

Управление делами Президента Российской Федерации

Утверждено

Приказом ФГУП «Торговый  
дом «Кремлевский»

от 10.06.2020 г. № 01-01/48

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО**  
**ПРЕДПРИЯТИЯ «ТОРГОВЫЙ ДОМ «КРЕМЛЕВСКИЙ»**  
**УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>4</b>
1.1. Нормативное правовое регулирование осуществления закупок товаров, работ, услуг и область применения настоящего Положения.....	4
1.2. Цели и принципы закупки товаров, работ, услуг.....	5
1.3. Основные термины и определения.....	5
<b>РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК.....</b>	<b>8</b>
2.1. Информационное обеспечение .....	8
2.2. Планирование закупок.....	11
2.3. Комиссия по закупкам.....	12
2.4. Общие требования к участникам закупки.....	13
2.5. Требования к товарам, работам, услугам.....	16
2.6. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота).....	17
2.7. Преференции.....	17
<b>РАЗДЕЛ 3. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК.....</b>	<b>18</b>
3.1. Способы закупок.....	18
3.2. Порядок подготовки и проведения конкурентной закупки.....	22
3.3. Извещение о закупке.....	22
3.4. Документация о конкурентной закупке.....	23
3.5. Обеспечение заявки на участие в закупке.....	7
3.6. Обеспечение исполнения договора .....	28
<b>РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР.....</b>	<b>30</b>
<b>РАЗДЕЛ 5. КОНКУРС .....</b>	<b>32</b>
5.1. Открытый конкурс.....	32
5.2. Открытый конкурс в электронной форме.....	51
5.3. Закрытый конкурс.....	51
<b>РАЗДЕЛ 6. АУКЦИОН.....</b>	<b>51</b>
6.1. Открытый аукцион.....	51
6.2. Открытый аукцион в электронной форме.....	51
6.3. Закрытый аукцион.....	65
<b>РАЗДЕЛ 7. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....</b>	<b>65</b>
7.1. Запрос предложений в электронной форме.....	65

7.2. Закрытый запрос предложений.....	71
<b>РАЗДЕЛ 8. ЗАПРОС КОТИРОВОК.....</b>	<b>71</b>
8.1. Запрос котировок в электронной форме.....	71
8.2. Закрытый запрос котировок .....	75
<b>РАЗДЕЛ 9. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ НЕКОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОЧНЫ ПРОЦЕДУР .....</b>	<b>76</b>
9.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) .....	75
9.2. Общий порядок осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).....	78
<b>РАЗДЕЛ 10. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА .....</b>	<b>81</b>
<b>РАЗДЕЛ 11. УСЛОВИЯ ДОПУСКА К УЧАСТИЮ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ.....</b>	<b>92</b>
<b>РАЗДЕЛ 12. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИСПОЛНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.....</b>	<b>93</b>
12.1. Порядок заключения договора.....	93
12.2. Исполнение договора.....	94
12.3. Изменение и расторжение договора.....	95
<b>РАЗДЕЛ 13. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ЗАКАЗЧИКА, КОМИССИИ ПО ЗАКУПКАМ .....</b>	<b>97</b>
13.1. Обжалование действий (бездействий) Заказчика, комиссии по закупкам.....	97
13.2 Порядок подачи жалобы в ходе проведения процедуры закупки.....	97
13.3. Порядок отзыва жалобы.....	98
13.4. Принятие и возвращение жалобы.....	98
13.5. Порядок рассмотрения жалобы.....	99
13.6 Обеспечительные меры рассмотрения жалобы.....	99
<b>РАЗДЕЛ 14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>100</b>
14.1 Реестр недобросовестных поставщиков.....	100
14.2 Ответственность за нарушение требований настоящего Положения.....	100
14.3 Вступление в силу настоящего Положения.....	100
14.4. Иные условия закупки.....	100

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Нормативное правовое регулирование осуществления закупок товаров, работ, услуг и область применения настоящего Положения

1.1.1. Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение о закупке) Федерального государственного унитарного предприятия «Торговый дом «Кремлевский» Управления делами Президента Российской Федерации (далее по тексту также – ФГУП «Торговый дом «Кремлевский» - Заказчик) разработано на основании Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее Федеральный закон) и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих правила закупки.

1.1.2. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность Заказчика, содержит порядок планирования закупок, описание способов закупки и условий их применения, порядок подготовки и проведения процедур закупки, включая требования к участникам закупки и содержанию документации о закупке, порядок заключения и исполнения договоров на закупку товаров, работ, услуг (далее также продукция), требования к информационному обеспечению закупок и иные положения, связанные с обеспечением закупочной деятельности Заказчика.

1.1.3. Настоящее Положение о закупке применяется в случае:

1.1.3.1 осуществления Заказчиком закупки за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в случае, установленном законодательством Российской Федерации, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

1.1.3.2. осуществления Заказчиком закупки в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств ФГУП «Торговый дом «Кремлевский», за исключением случаев исполнения контракта, заключенного в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

1.1.3.3. если заказчики являются федеральными государственными унитарными предприятиями, имеющими существенное значение для обеспечения прав и законных интересов граждан Российской Федерации, обороноспособности и безопасности государства, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации по согласованию с Администрацией Президента Российской Федерации.

1.1.3.4. осуществления закупок без привлечения средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

1.1.4. В случаях закупки товаров, работ, услуг, стоимостью равной или превышающей размер крупной сделки, согласование закупки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.1.5. Настоящее Положение о закупке не регулирует отношения, перечисленные в п.4 Статьи 1 Федерального закона №223-ФЗ

## **1.2. Цели и принципы закупки товаров, работ, услуг**

1.2.1. Регламентация закупок товаров, работ, услуг применяется в целях обеспечения единства экономического пространства, создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в продукции с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирование такого участия, обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции и развития добросовестной конкуренции.

1.2.2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчики руководствуются следующими принципами:

1.2.2.1. информационная открытость закупки;

1.2.2.2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

1.2.2.3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

1.2.2.4. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

## **1.3. Основные термины и определения**

1.3.1. **Аукцион в электронной форме** (электронный аукцион) – конкурентный способ закупки, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной торговой площадке ее оператором, победителем закупки признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора.

1.3.2. **Договор** – гражданско-правовой договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенный от имени Заказчика в целях обеспечения нужд Заказчика при осуществлении закупки.

1.3.3. **Документация о закупке** – комплект документов, утверждаемый Заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, требования к предмету закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правила подготовки и оформления заявки участника закупки на участие в процедуре закупки, выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

1.3.4. **Единая информационная система в сфере закупок** (далее – единая информационная система) – совокупность информации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием единой

информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**1.3.5. Заказчик** – федеральное государственное унитарное предприятие «Торговый дом Кремлевский» Управления делами Президента Российской Федерации (ФГУП «Торговый дом Кремлевский»).

**1.3.6. Закупка (процедура закупки, закупочная процедура)** – совокупность осуществляемых в порядке и способами, предусмотренными настоящим Положением, действий Заказчика, направленных на заключение и исполнение договора по закупке товаров, работ, услуг для собственных нужд, для собственных нужд и нужд подведомственных Управлению делами Президента Российской Федерации организаций, только для нужд подведомственных Управлению делами Президента Российской Федерации организаций.

**1.3.7. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** – неконкурентный способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

**1.3.8. Запрос котировок** – конкурентный способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц, победителем в котором признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора, и при котором подача заявок производится в простой письменной форме без использования электронной торговой площадки.

**1.3.9. Запрос предложений** – конкурентный способ закупки, при котором информация о потребностях в товаре, работе или услуге для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика в товаре, работе или услуге.

**1.3.10. Заявка на участие в закупке** – комплект документов, подготовленный по форме и в порядке, установленных документацией о закупке, и содержащий подтверждение согласия участника закупки участвовать в закупке на условиях, указанных в извещении и документации о закупке.

**1.3.11. Комиссия по закупкам** – коллегиальный орган, создаваемый распорядительным документом Заказчика для выбора поставщиков товаров, работ, услуг для нужд Заказчика путем проведения закупки, предусмотренной настоящим Положением, с целью заключения договора. Комиссия может быть постоянной или создаваемой в целях проведения отдельных закупок.

**1.3.12. Конкурентные способы закупки** – конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1.3.12.1. информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

- путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;
- посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона, с приложением документации о конкурентной

закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки.

1.3.12.2. обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

1.3.12.3. описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований Федерального закона.

1.3.13. **Конкурс** – конкурентный способ закупки, победителем которого признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации.

1.3.14. **Лот** – установленная извещением и документацией о закупке однородная или функционально взаимосвязанная, обособленная часть продукции, выделенная Заказчиком в рамках проведения закупки одноименной продукции.

1.3.15. **Неконкурентные способы закупки** – закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным положениями о конкурентных способах закупки.

1.3.16. **Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке.

1.3.17. **Одноименные товары, работы, услуги** – схожие по техническим и функциональным характеристикам и потребительским свойствам товары, работы, услуги, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями, не влияющими на качество и могут быть взаимозаменяемыми.

1.3.18. **Победитель закупки** – участник, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.

1.3.19. **Подведомственные Управлению делами Президента Российской Федерации организации** - федеральные государственные унитарные предприятия и федеральные государственные бюджетные учреждения подведомственность которых Управлению делами Президента Российской Федерации определена Указом Президента Российской Федерации.

1.3.20. **Протокол** – документ Комиссии по закупкам о своих решениях по итогам проведения соответствующих процедур закупок.

1.3.21. **Способ закупки** – процедура, в результате проведения которой Заказчик производит выбор поставщика, подрядчика, исполнителя в соответствии с порядком, определенным в настоящем Положении.

1.3.22. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки (далее также – участник).

1.3.23. **Электронная площадка** – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения аукционов в электронной форме на сайте в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», отвечающий требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

**1.3.24. Электронная подпись** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и используется для определения лица, подписывающего информацию.

В настоящем Положении, извещении и документации о закупке могут быть использованы и иные термины и определения в значении, предусмотренном или вытекающем из условий настоящего Положения или обычаев делового оборота, а также установленные законодательством Российской Федерации.

## **РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК**

### **2.1. Информационное обеспечение**

2.1.1. Заказчик размещает в единой информационной системе следующие документы и сведения:

2.1.1.1. настоящее Положение, изменения, вносимые в настоящее Положение – в течение 15 дней со дня утверждения.

При этом настоящее Положение, изменения, вносимые в настоящее Положение, вступают в силу со дня размещения в единой информационной системе, за исключением положений, по которым установлен иной срок вступления в силу;

2.1.1.2. план закупок на очередной календарный год – в течение трех рабочих дней со дня его утверждения, но не позднее 31 декабря текущего года.

План закупки товаров, работ, услуг заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Федерального закона, должен содержать раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденными такими заказчиками перечнями товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

Внесение изменений в план закупок осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений;

2.1.1.3. Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.1.1.4. план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

2.1.1.5. сведения о заключенных договорах, в том числе сами договоры, информация о внесенных изменениях в договор, в том числе дополнительные соглашения, – в течение трех рабочих дней со дня заключения договора или внесения изменений в договор.

При этом в случае неразмещения документов и сведений, указанных в настоящем пункте в единой информационной системе, заключенный договор не подлежит оплате Заказчиком до размещения соответствующих документов и сведений. При этом обязанность Заказчика по срокам оплаты договора и штрафных санкций за несвоевременную оплату остается неизменной и определяется условиями договора.



2.1.1.6. сведения о заключенных договорах – ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 настоящего Федерального закона;
- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

2.1.1.7. информация о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом;

2.1.2. В ходе проведения закупки (за исключением закупки у единственного поставщика и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом) Заказчик размещает в единой информационной системе следующие документы и сведения:

- извещение о проведении закупки, документацию о закупке, проект договора как неотъемлемую часть документации о закупке – в момент объявления закупки;
- изменения, вносимые в извещение о проведении закупки, в документацию о закупке, а также извещение об отказе проведения закупки, предварительного отбора – не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений, об отказе проведения закупки, предварительного отбора.  
В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.
- разъяснения документации о закупке – не позднее двух дней со дня поступления запроса о предоставлении разъяснений, при условии, что такой запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе;
- протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов;
- иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено настоящим Положением, законом и подзаконными актами.

- В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.
- При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке может быть размещена заказчиком в единой информационной системе в случае, если это предусмотрено положением о закупке.

2.1.3. Документы и сведения, подлежащие размещению в соответствии с настоящим Разделом в единой информационной системе, могут быть размещены на Сайте Заказчика, а также в любых средствах массовой информации, в том числе в электронной форме. При этом такое опубликование не исключает обязанности размещения информации в единой информационной системе.

2.1.4. В случае возникновения в единой информационной системе технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Положением, размещается Заказчиком на Сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

2.1.5. Документы и сведения, размещенные в соответствии с настоящим Разделом на Сайте Заказчика, должны быть доступны для любого лица без взимания платы.

2.1.6. Не подлежат размещению в единой информационной системе, на Сайте Заказчика:

- сведения о закупке, составляющие государственную тайну при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупки, в документации о закупки или в проекте договора;
- сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2.1.7. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

- о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;
- о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств,

предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытие и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

- о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

2.1.8. Информация в виде текста, размещаемая в соответствии с настоящим Разделом в единой информационной системе или Сайте Заказчика, размещается в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

## **2.2. Планирование закупок**

2.2.1. Заказчик осуществляет планирование закупок и в дальнейшем при необходимости корректировку этих планов.

2.2.2. План закупки утверждается Руководителем предприятия и размещается Заказчиком в ЕИС на срок не менее одного года.

2.2.3. В течение календарного года допускается внесение изменений в утвержденный план закупки, которые утверждаются в порядке, предусмотренном Регламентом осуществления закупок Предприятия.

2.2.4. Планирование закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств осуществляется путем формирования соответствующего плана закупок на период от пяти до семи лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и/или высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

2.2.5. Заказчик осуществляет закупочную деятельность исключительно на основе плана закупки. Процедура закупки может начинаться только после включения ее в план закупки, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2.2.6. В плане закупок не отражаются сведения о закупке, если:

2.2.6.1. стоимость закупки товаров, работ, услуг не превышает сто тысяч рублей по одной сделке (договору). В случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик при закупке товаров, работ, услуг вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2.2.6.2. сведения о закупке составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

2.2.6.3. по закупке принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.2.7. Не допускается дробить объем закупок на части с целью снижения плановой стоимости закупки и (или) начальной (максимальной) цены договора:

2.2.7.1. для получения возможности применения иных процедур закупки с установленными ценовыми порогами;

2.2.7.2. для получения возможности не указывать сведения о закупке в плане закупок.

2.2.8. Под дроблением закупок понимается умышленное уменьшение объема отдельной закупки, начальной (максимальной) цены договора при условии, что Заказчику потребность в таких товарах, работах, услугах на плановый период заранее известна и не существует препятствий законодательного, технологического или экономического характера, не позволяющих провести одну процедуру для закупки всего объема требуемой продукции.

2.2.9. План закупок утверждается руководителем Заказчика. Заказчик должен определить структурное подразделение, должностных лиц, ответственных за своевременное формирование плана закупок и его размещение в единой информационной системе.

### **2.3. Комиссия по закупкам**

2.3.1. Комиссия по закупкам (далее также – Комиссия) - коллегиальный орган, создаваемый распорядительным документом Заказчика для принятия решений в ходе проведения закупочных процедур, определения Победителя закупочной процедуры.

2.3.2. Комиссия принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика товаров, работ, услуг для нужд Заказчика при проведении закупочных процедур, в том числе:

2.3.2.1. о допуске или отказе в допуске к участию в закупочной процедуре;

2.3.2.2. о выборе победителя закупочной процедуры, ранжирование остальных заявок участников закупки;

2.3.2.3. о признании закупочной процедуры несостоявшейся;

2.3.2.4. принятие иных решений и осуществление иных полномочий, связанных с исполнением требований настоящего Положения.

Комиссия по закупкам реализует максимальную экономичность и эффективность закупок Заказчика, открытость процедуры выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), содействует объективности и беспристрастности процедуры закупок, обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области закупок и настоящего Положения.

2.3.3. По своему усмотрению Заказчик вправе создать Единую комиссию либо несколько Комиссий по проведению закупочных процедур, предусмотренных настоящим Положением.

2.3.4. Число членов Комиссии должно быть не менее чем пять человек.

2.3.5. В состав Комиссии могут включаться как сотрудники Заказчика, так и лица не связанные с Заказчиком трудовыми отношениями (по согласованию). В состав Комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников, подавших заявки на участие в закупочной процедуре, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупочных процедур. В случае выявления в составе Комиссии лиц, лично заинтересованных в результатах

закупки, в течение одного рабочего дня со дня установления факта заинтересованности осуществляется замена такого члена Закупочной комиссии.

2.3.6. Комиссия по закупкам имеет право привлекать экспертов для разрешения возникающих при осуществлении ее деятельности вопросов, требующих специальных знаний и навыков.

2.3.7. Замена члена Комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о ее создании.

2.3.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

2.3.9. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Не допускается принятие решений членами Комиссии путем заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам.

2.3.10. Члены Комиссии, присутствующие на ее заседании, не могут воздержаться от голосования по вопросам, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

## **2.4. Общие требования к участникам закупки**

### **2.4.1. Обязательные требования:**

2.4.1.1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

2.4.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2.4.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

2.4.1.4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

2.4.1.5. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица,

исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

2.4.1.6. участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

2.4.1.7. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

2.4.1.8. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

2.4.1.9. участник закупки не является офшорной компанией.

2.4.2. Для участников закупки могут быть установлены следующие дополнительные требования:

2.4.2.1. отсутствие сведений об участнике закупочной процедуры в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О

контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2.4.2.2. наличие финансовых ресурсов для исполнения Договора;

2.4.2.3. наличие у участника опыта исполнения двух договоров на поставки одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг соответственно, стоимость каждого из которых составляет не менее чем двадцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), на право заключить который проводится тендер.

Участник закупки подтверждает свой опыт (с учетом правопреемства) путем предоставления в составе заявки копий двух договоров (по выбору участника), в предмет которых включены товары (работы, услуги), являющиеся одноименными товарам (работам, услугам), включенным в предмет договора, на право заключения которого проводится закупка. При этом учитываются только договоры, заключенные с таким участником в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) Федеральным законом от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и исполненные за последние три года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок;

2.4.2.4. При закупке работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства путем Заказчик вправе установить требование выполнения ими за последние пять лет, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в закупке одноименных работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, стоимость которых составляет не менее чем двадцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), на право заключить который проводится тендер. При этом учитывается стоимость всех выполненных участником закупки (с учетом правопреемства) одноименных работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту каждого из объектов капитального строительства (по выбору участника закупки).

2.4.2.5. отсутствие решения суда, вступившего в законную силу, об одностороннем отказе от исполнения договора, в связи с существенным нарушением участником закупки, являющимся поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по расторгнутому договору, условий такого договора, за прошедшие два года, предшествующих дате окончания срока подачи заявок

2.4.2.6. наличие необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения Договора;

2.4.2.7. наличие деловой репутации

2.4.3. Кроме указанных в настоящем Положении требований Заказчик вправе установить иные требования к участникам закупки.

2.4.4. Указанные требования предъявляются ко всем участникам закупки.

2.4.5. В случае если несколько юридических или физических лиц выступают совместно в качестве участника закупки, каждый из таких юридических или физических лиц должен по отдельности соответствовать требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора, и требованиям настоящего Положения, если иное не предусмотрено Документацией о закупке.

2.4.6. Заказчик вправе отстранить участника закупочной процедуры от участия в соответствующей процедуре закупки в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что участник закупочной процедуры представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию.

## **2.5. Требования к товарам, работам, услугам**

2.5.1. Устанавливаемые в Документации о закупке требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг.

2.5.2. Должны учитываться действующие на момент закупки товаров, работ, услуг требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации, об обязательном наличии санитарно-эпидемиологического заключения, а также положения Федерального закона от 27.12.2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании».

2.5.3. Устанавливаемые требования не должны искусственно ограничивать круг потенциальных участников закупки и (или) круг товаров, работ, услуг, соответствующих таким требованиям, за исключением случая, указанного в пункте 4 настоящей статьи.

2.5.4. При указании в документации о закупке на товарные знаки, марки и модели товара, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара, наименование производителя, Заказчик вправе использовать слова «или эквивалент», за исключением случаев необходимости обеспечения взаимодействия и совместимости закупаемых товаров, работ, услуг с товарами, результатами работ, услугами, используемыми Заказчиком.

Эквивалентность закупаемых товаров, работ, услуг определяется в соответствии с требованиями и показателями, устанавливаемыми в документации о закупке.

2.5.5. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые Заказчику потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности.

2.5.6. В документации устанавливаются требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам)



товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2.5.7. В целях формирования требований, предъявляемых к закупаемым товарам, работам, услугам, Заказчик вправе привлекать экспертов или консультирующие организации.

## **2.6. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)**

2.6.1. Для установления начальной (максимальной) цены договора (цена лота) источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, могут быть данные государственной статистической отчетности, реестр контрактов, официальный сайт, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, и иные источники информации. Заказчик вправе осуществить свои расчеты начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

2.6.2. В извещении о закупке, документации о закупке Заказчик вправе указать обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота), содержащее полученную Заказчиком информацию или расчеты и использованные Заказчиком источники информации о ценах товаров, работ, услуг, в том числе путем указания соответствующих сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или иного указания.

## **2.7. Преференции**

2.7.1. В случае установления Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, соответственно выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, установление Заказчиком приоритета указанных товаров, работ, услуг является обязательным.

2.7.2. В случае установления Правительством Российской Федерации особенностей участия в закупке товаров, работ, услуг субъектов малого и среднего предпринимательства, установление Заказчиком особенностей участия в закупке указанных субъектов является обязательным.

2.7.3. В случае если Заказчиком принято решение об установлении преференций, указанных в пунктах 1 и 2 настоящей статьи, информация об установлении преференций должна быть указана в извещении о закупке, документации о закупке.

## РАЗДЕЛ 3. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК

### 3.1. Способы закупок

3.1.1. Заказчик при осуществлении закупок использует следующие способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.1.1.1. Конкурентные закупочные процедуры (конкурентные закупки или торги):

- а) открытый конкурс;
- б) конкурс в электронной форме;
- в) закрытый конкурс;
- г) открытый аукцион (проводится в электронной форме);
- д) открытый аукцион в электронной форме;
- е) закрытый аукцион;
- ж) запрос котировок в электронной форме;
- з) закрытый запрос котировок;
- и) запрос предложений в электронной форме;
- к) закрытый запрос предложений.

3.1.1.2. Неконкурентные закупочные процедуры (без проведения торгов):

- закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.1.2. Способ закупки определяется Заказчиком в зависимости от предмета закупки и его спецификации, срочности закупки, её объема и стоимости, требований к квалификации поставщиков (исполнителей, подрядчиков), наличия на рынке предложений требуемых товаров (работ, услуг), иных обстоятельств, при которых совершается закупка.

3.1.3. Заказчик выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и порядок осуществления закупки товаров, работ, услуг в соответствии с настоящим Положением.

3.1.4. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона.

Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном статьей 3.2 Федерального закона, с учетом особенностей, предусмотренных статьей 3.5. Федерального закона.

Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной

закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные настоящим Федеральным законом. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

3.1.5. При осуществлении закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками закупки в электронной форме заявок на участие в закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Федеральным законом, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

3.1.6. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

3.1.7. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

3.1.8. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

3.1.9. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном настоящим Федеральным законом. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

3.1.10. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов

заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчиком по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

3.1.11. При направлении оператором электронной площадки заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

3.1.12. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

3.1.13. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

3.1.13.1. о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме;

3.1.13.2. о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

3.1.14. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

3.1.15. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ

участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.16. Закупки в электронной форме проводятся исключительно на сайте Оператора электронной площадки. При этом применение электронной формы закупок не влечет изменение сроков, требований к участникам закупок, содержанию документов, предусмотренных настоящим Положением.

Проведение указанных в настоящем пункте процедур закупки в электронной форме осуществляется с учетом требований (регламента) соответствующей электронной площадки.

3.1.17. Для подготовки к проведению закупки, в том числе в случае, если Заказчик не имеет возможности составить подробные спецификации товаров, определить требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели (далее для целей настоящего пункта технические требования), Заказчик в целях наиболее полного удовлетворения собственных нужд вправе разместить в единой информационной системе сообщение о своей заинтересованности в проведении закупки с указанием срока представления предложений о технических требованиях товаров, работ, услуг, а также провести переговоры, встречи, обмениваться информацией с любыми юридическими и физическими лицами, совершать иные действия в целях определения и уточнения технических требований.

Представленные предложения могут учитываться при определении предмета закупки.

После определения предмета закупки Заказчик принимает решение о способе закупки. При этом Заказчик не вправе устанавливать какие-либо преимущества для лиц, подавших указанные в настоящем пункте предложения, а также совершать действия, которые приводят или могут привести к ограничению количества участников закупки.

3.1.18. В случае есликупаемая Заказчиком продукция включена в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме (далее в настоящем разделе - перечень), закупка такой продукции осуществляется путем проведения аукциона в электронной форме. Включение продукции в указанный перечень не накладывает запрета на Заказчика осуществить ее закупку у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя.

3.1.19. Заказчик имеет право участвовать в проведении консолидированных (совместных) закупок.

Соглашение о проведении консолидированной (совместной) закупки принимается несколькими заказчиками на этапе формирования либо корректировки планов закупки товаров, работ, услуг соответствующих заказчиков либо в процессе реализации утвержденных планов закупки, в случае возникновения потребности в проведении консолидированной (совместной) закупки. При этом договор по результатам проведения консолидированной (совместной) закупки заключается каждым заказчиком самостоятельно на определенный документацией о закупке объем и по цене, пропорциональной проценту снижения от начальной (максимальной) цены договора.

Осуществление закупки путем проведения запроса цен может проводиться, если информация о закупаемом товаре (работе, услуге) сообщается неограниченному кругу лиц посредством размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса цен и документации о запросе цен, а начальная (максимальная) цена договора (цена лота) составляет не более 5 000 000 (пяти миллионов) и для проведения консолидированной (совместной) закупки не более 15 000 000 (пятнадцати миллионов) рублей.

### **3.2. Порядок подготовки и проведения конкурентной закупки**

3.2.1. Для организации и проведения конкурентных способов закупки Заказчик:

- 1) определяет основные условия и требования к закупке;
- 2) определяет способ и форму закупки;
- 3) разрабатывает техническое задание (при необходимости) и проект договора, заключаемый по результатам конкурентной закупочной процедуры;
- 4) формирует начальную (максимальную) цену договора (цену лота) (при необходимости);
- 5) разрабатывает извещение, и документацию о закупке (за исключением запроса котировок);
- 6) обеспечивает информационное сопровождение процедуры закупки;
- 7) размещает документацию о закупке в единой информационной системе (за исключением запроса котировок), разъясняет документацию о закупке или ее дополнение по запросам заинтересованных лиц;
- 8) принимает решение о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;
- 9) проводит конкурентную закупочную процедуру в соответствии с выбранным способом;
- 10) принимает решение о признании закупки несостоявшейся;
- 11) определяет победителя закупки либо лица, с которым может быть заключен договор;
- 12) заключает договор и проверяет обеспечение исполнения договора (в случае если это установлено документацией о закупке и проектом договора);
- 13) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

3.2.2. Для подготовки документации о закупке, формирования критериев и способа закупки Заказчик осуществляет предварительное исследование и анализ соответствующего рынка товаров, работ, услуг, спроса и предложения, при необходимости запрашивает у потенциальных участников закупки прейскуранты текущих цен на продукцию, аналогичную закупаемой, сведения об условиях закупки, иные дополнительные материалы и сведения о продукции.

3.2.3. Порядок подготовки и проведения неконкурентных способов закупок определяется Заказчиком в соответствии с п. 9.1.4. Положения о закупках и осуществляется в соответствии с Регламентом осуществления закупок.

### **3.3. Извещение о закупке**

3.3.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

3.1.1.1. Извещение о проведении закупки должно содержать:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки)
- 8) порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки) (сведения о месте, дате и времени проведения рассмотрения, оценки и сопоставления заявок).
- 9) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);
- 10) информация о размере и порядке предоставления обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора, если документацией предусмотрено соответствующее обеспечение;
- 12) сведения о предоставлении преференций в случае, предусмотренном частью 8 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- 13) срок заключения договора по результатам закупки;
- 14) при проведении аукциона в электронной форме и редукциона в электронной форме указывается дата проведения торгов на электронной площадке.
- 15) сведения о том, что если участник закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации освобожден от уплаты НДС, то договор с таким участником закупки заключается по предложенной им цене, сниженной на сумму НДС.

### **3.4. Документация о конкурентной закупке**

3.4.1. Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки.

3.4.2. Сведения, содержащиеся в документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении закупки, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении закупки.

3.4.3. Документация должна содержать все требования и условия закупки, а также подробное описание всех его процедур.

3.4.4. Документация должна содержать информацию, необходимую и достаточную для того, чтобы участники закупочной процедуры могли принять решение об участии в закупке, подготовить и подать заявки таким образом, чтобы Заказчик мог оценить их по существу и выбрать наилучшую заявку.

3.4.5. Документация должна содержать следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке и инструкцию по ее заполнению;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

б) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки)

9) порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки) (сведения о месте, дате и времени проведения рассмотрения, оценки и сопоставления заявок);

10) требования к участникам закупочной процедуры;



11) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

12) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

13) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке и их значимость для конкурса и запроса предложений;

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке для конкурса и запроса предложений;

16) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона;

17) перечень документов, представляемых участниками закупочной процедуры для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

18) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

19) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

20) порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке;

21) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в закупке;

22) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок их предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

23) сведения о возможности изменить предусмотренные Договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;

24) сведения о возможности увеличить количество поставляемого товара при заключении договора на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной победителем, и начальной (максимальной) ценой договора;

25) срок со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола закупочной процедуры, в течение которого победитель конкурса или участник конкурса, с которым заключается договор, должен подписать проект договора. Указанный срок должен составлять не более двадцати дней, если иное не указано в Документации о закупке;

26) сведения о предоставляемых преференциях;

27) иные требования, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Положению.

28) сведения о том, что если участник закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации освобожден от уплаты НДС, то договор

с таким участником закупки заключается по предложенной им цене, сниженной на сумму НДС.

29) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

30) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;

31) изображение товара, закупка которого осуществляется, в трехмерном измерении, а также место, даты начала и окончания, порядок и график осмотра участниками закупки образца или макета товара, закупка которого осуществляется, в случае, если в документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, закупка которого осуществляется, и такой образец или макет не может быть приложен к документации.

32) сведения о возможности Заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора.

3.4.6. В составе документации должен быть проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

3.4.7. В случае если в документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, к конкурсной документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью документации.

3.4.8. Документация может содержать указание на товарные знаки. В случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

3.4.9. Заказчик имеет право установить требования, касающиеся подготовки и представления заявок и условий проведения процедуры закупок, в том числе требование о предоставлении копии заявки/предложения поставщика на электронном носителе информации при условии, если указанные требования не ограничивают конкуренцию.

3.4.10. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не

прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств)

3.4.11. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение одного дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

3.4.12. При проведении закупок переговоры Заказчика или Комиссии по закупке с участником закупочной процедуры не допускаются. При этом допускается разъяснение по вопросам участников закупочной процедуры в порядке, установленном настоящим Положением.

### **3.5. Обеспечение заявки на участие в закупке**

3.5.1. При проведении закупок Заказчик вправе установить в извещении и в документации о закупке требование об обеспечении заявки на участие в закупке, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения.

При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии.

3.5.2. Размер обеспечения заявки на участие в закупке составляет от половины процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

3.5.3. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

3.5.4. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Федеральным законом, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

3.5.5. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная

(максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

3.5.6. Обеспечение заявки на участие в закупке представляется одновременно с такой заявкой. Требования, касающиеся обеспечения заявки на участие в закупке, являются одинаковыми для всех участников закупки. При этом документация о закупке должна содержать требования к способам, размеру и порядку представления обеспечения, описание порядка возврата обеспечения заявки на участие в закупке, а также обстоятельства, при которых участник закупки утрачивает обеспечение заявки.

### **3.6. Обеспечение исполнения договора**

3.6.1. По результатам проведения конкурентных способов закупки путем проведения торгов в форме открытого конкурса и открытого аукциона в электронной форме исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет.

3.6.2. Размер обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки, не должен превышать тридцать процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

3.6.3. Срок обеспечения исполнения договора должен превышать срок действия договора на тридцать календарных дней.

3.6.4. Обеспечение исполнения договора предоставляется участником закупки до момента заключения договора. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

При этом документация о закупке должна содержать требования к способам, размеру и порядку предоставления обеспечения, а также требования, предъявляемые к гарантам. Условия возврата и утраты обеспечения исполнения договора содержатся, в том числе, в проекте договора.

3.6.5. В случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, в течение пяти рабочих дней с даты:

а) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки участнику, подавшему заявку на участие в закупке;

б) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в закупке – участнику, подавшему заявку на участие в закупке;

в) подписания протокола, в соответствии с которым участник закупки не допущен к участию в закупке;

г) подписания протокола, в соответствии с которым определены участники закупки, которые не стали победителями закупки, кроме участника закупки, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя закупки, заявке которого был присвоен второй номер;

д) со дня заключения договора - победителю закупки;

е) со дня заключения договора с победителем закупки - участнику закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер.

Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в настоящем пункте, Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

3.6.6. В случае уклонения от заключения договора по результатам проведения закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке не возвращаются победителю закупки, участнику закупки, заявке которого присвоен второй номер, участнику закупки, подавшему единственную заявку, соответствующую требованиям документации о закупке, и удерживаются в пользу Заказчика.

### **3.7. Заключение договора**

3.7.1. Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки.

В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки.

## **РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР**

4.1. Конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом, и на основании требований, предусмотренных статьями 3.3 и 3.4 Федерального закона.

4.2. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом и положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

4.3. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4.4. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

4.5. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

4.6. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

4.7. По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

4.8. ведения конкурентной закупки заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки.

4.9. Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные в том числе частью 10 статьи 4 Федерального закона.

4.10. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке заказчика. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с положением о закупке заказчика.

4.11. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4.12. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее пяти лет.

Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок

требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

4.13. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

6) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

4.14. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

## **РАЗДЕЛ 5. КОНКУРС**

Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора

### **5.1. Открытый конкурс**

#### **5.1.1. Извещение о проведении открытого конкурса**

5.1.1.1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Извещение о проведении открытого конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации.

5.1.1.2. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

5.1.1.3. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с частью 3.3. настоящего Положения.

#### **5.1.2. Конкурсная документация**

5.1.2.1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

5.1.2.2. Конкурсная документация размещается в единой информационной системе одновременно с извещением о проведении открытого конкурса.

5.1.2.3. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении открытого конкурса.

5.1.2.4. Конкурсная документация должна содержать все требования и условия конкурса, а также подробное описание всех его процедур.

5.1.2.5. Конкурсная документация должна содержать информацию, необходимую и достаточную для того, чтобы участники закупочной процедуры могли принять решение об участии в конкурсе, подготовить и подать заявки таким образом, чтобы Заказчик мог оценить их по существу и выбрать наилучшую заявку.

5.1.2.6. В документации о проведении открытого конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с частью 3.4. настоящего положения.



5.1.2.7. В составе конкурсной документации должен быть проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

5.1.2.8. В случае если в конкурсной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, к конкурсной документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью конкурсной документации.

5.1.2.9. Конкурсная документация может содержать указание на товарные знаки. В случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

### **5.1.3. Предоставление и разъяснение конкурсной документации.**

5.1.3.1. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

5.1.3.2. В случае если для участия в конкурсе иностранному лицу потребуется конкурсная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.

5.1.3.3. Любой участник закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом и положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

5.1.3.4. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5.1.3.5. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

#### **5.1.4. Внесение изменений в конкурсную документацию**

5.1.4.1. В срок за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию без продления срока подачи заявок. В случае, если такие изменения внесены позднее, чем за 10 (десять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о конкурсе, конкурсную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 10 (десять) дней. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений, такое изменение размещается Заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса.

5.1.4.2. Изменение предмета закупки не допускается.

5.1.4.3. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

#### **5.1.5. Отказ от проведения открытого конкурса**

5.1.5.1. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

5.1.5.2. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

5.1.5.3. По истечении срока отмены конкурентной закупки заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

5.1.5.4. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления указанными участниками закупки с извещением об отказе от проведения открытого конкурса.

5.1.5.5. В случае если решение об отказе от проведения открытого конкурса принято до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, заявки на участие в открытом конкурсе, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, передаются данному участнику.

#### **5.1.6. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

5.1.6.1. Заявка на участие в конкурсе (заявка) подается по форме, в порядке, месте и в сроки, указанные в конкурсной документации.

5.1.6.2. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном виде или в форме электронного документа посредством функционала электронной торговой площадки. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка.

Участник закупочной процедуры вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

5.1.6.3. Заявка должна содержать все сведения, указанные Заказчиком в конкурсной документации, а именно:

1) сведения и документы об участнике открытого конкурса, подавшем заявку на участие в открытом конкурсе:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты и номер факса (при их наличии), идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего Раздела – руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным Заказчиком в конкурсной документации;

- копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для

совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

2) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, о цене единицы услуги и (или) работы в случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг университетом указаны в конкурсной документации начальная (максимальная) цена договора (цена лота), а также начальная (максимальная) цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

3) сведения в зависимости от предмета закупки:

- при закупке товара - указание на одну торговую марку и модель (их словесные обозначения), конкретные показатели предлагаемого для поставки товара;

- при закупке работ (услуг) – согласие участника закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией о закупке;

- при закупке работ (услуг) для выполнения (оказания) которых используется товар – согласие на выполнение работ (оказание услуг), а также сведения о товаре (указание на одну торговую марку и модель (их словесные обозначения), конкретные показатели предлагаемого для поставки товара).

4) документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае установления в конкурсной документации требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

5) в случаях, предусмотренных документацией о закупке, – копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам;

б) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в конкурсе, представленной участником закупки, требованиям, установленным в конкурсной документации;

5.1.6.4. копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, такие

товары, работы, услуги являются предметом закупки и данные требования предусмотрены документацией о закупке;

5.1.6.5. копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки дополнительным требованиям, если такие требования установлены Заказчиком в документации о закупке;

5.1.6.6. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

5.1.6.7. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и приложения к ней, а также прилагаемая опись документов, оформленная в соответствии с требованиями конкурсной документации, должны быть сшиты в единую книгу, которая должна иметь сквозную нумерацию листов, количество листов и заверение достоверности копий документов подтверждается подписью участника закупочной процедуры или лицом, уполномоченным таким участником и оттиском печати (для юридических лиц) на обороте последнего листа на месте прошивки. При этом ненадлежащее исполнение участником закупочной процедуры требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе. Ненадлежащее исполнение участником закупочной процедуры требований о прошивке листов заявки на участие в конкурсе и предоставлении документов в составе заявки на участие в конкурсе является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника.

5.1.6.8. Требования к оформлению заявки, а также форма заявки на участие в конкурсе устанавливаются в конкурсной документации.

5.1.6.9. Каждый конверт с заявкой, поданный в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком. При этом отказ в регистрации конверта с заявкой, на котором не указаны сведения о подавшем его лице, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой, на осуществление таких действий не допускается. По требованию участника закупочной процедуры, подавшего заявку на участие в конкурсе, Заказчик, выдают расписку в получении заявки на участие в конкурсе с указанием даты и времени ее получения.

5.1.6.10. Участник закупочной процедуры вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5.1.6.11. Подача заявок на участие в конкурсе завершается в день и время, указанные в конкурсной документации.

5.1.6.12. Заказчик сохраняет целостность и конфиденциальность конвертов с заявками и обеспечивает, чтобы содержание конкурсной заявки рассматривалось только после вскрытия конвертов с заявками в установленном порядке.

5.1.6.13. Участник закупочной процедуры, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Закупочной комиссией конвертов с заявками.

5.1.6.14. Конверт с заявкой, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе Заказчиком не принимаются и возвращаются лицу, представившему конверт с заявкой. Конверты, на которых не указаны наименование и адрес отправителя, вскрываются, после чего отправляются лицу, указанному в заявке на участие в конкурсе.

### **5.1.7. Вскрытие поданных конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе**

5.1.7.1. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе проводится публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении конкурса.

5.1.7.2. Вскрытие конвертов с заявками проводится на заседании Комиссии. На этой процедуре имеют право присутствовать представители каждого из участников закупочной процедуры, представивших заявку на участие в конкурсе.

5.1.7.3. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в отношении такого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса, Комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе участникам закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

5.1.7.4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

5.1.7.5. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки

на участие в открытом конкурсе участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

5.1.7.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и Заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и размещается Заказчиком в единой информационной системе в срок, предусмотренный настоящим положением.

5.1.7.7. Протокол должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
  - количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

5.1.7.8. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и не позднее чем через 3 (три) дня, со дня подписания протокола размещается Заказчиком в единой информационной системе.

5.1.7.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

5.1.7.10. Заказчик обязан осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Любой участник закупочной процедуры, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов (с разрешения Председателя Комиссии).

5.1.7.11. Полученные после даты и времени окончания приема заявок на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупочной

процедуры), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам закупочной процедуры.

5.1.7.12. В случае если не было подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе, Заказчик вправе объявить о проведении повторного открытого конкурса либо осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом договор заключается на условиях, которые предусмотрены конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

### **5.1.8. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

5.1.8.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников закупочной процедуры, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника требованиям, установленным конкурсной документацией, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в конкурсной документации.

5.1.8.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 (двадцать) дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в конкурсной документации.

5.1.8.3. В рамках рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссия вправе привлекать экспертов. При этом Комиссия рассматривает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения.

5.1.8.4. В ходе рассмотрения заявок Комиссия вправе направить следующие запросы:

5.1.8.4.1. Участникам закупочной процедуры:

1) касающиеся разъяснения или дополнения положений заявок на участие в конкурсе, в том числе представление отсутствующих документов;

2) об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в конкурсе. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяется следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.

При этом Комиссия не вправе запрашивать разъяснения и требовать документы, меняющие суть заявки на участие в конкурсе, включая изменение существенных условий заявки на участие в конкурсе (цены, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, и т.п.). Не допускаются также запросы на представление отсутствующего обеспечения заявки или изменения ранее представленного обеспечения.



Решение Комиссии о направлении участникам закупочной процедуры запросов, указанных в настоящем пункте, отражается в соответствующем протоколе Комиссии, подписываемом всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения заседания по данному вопросу Комиссией. Протокол заседания Комиссии размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола.

Запросы направляются участникам закупочной процедуры после размещения в единой информационной системе вышеуказанного протокола Комиссии.

Срок представления участником закупочной процедуры ответов на запросы не может превышать 3 (три) рабочих дня со дня направления соответствующего запроса.

5.1.8.5. Заказчик вправе направить запросы в различные органы государственной власти и иные организации и учреждения в целях проведения проверки сведений, представленных участником закупочной процедуры в заявке на участие в конкурсе.

5.1.8.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупочной процедуры и признании участника закупочной процедуры, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупочной процедуры к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном в пункте 6 настоящей статьи.

5.1.8.7. Протокол должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

5.1.8.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе и не позднее чем через 3 (три) дня, со дня подписания протокола размещается Заказчиком в единой информационной системе.

5.1.8.9. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник закупки не допускается Комиссией к участию в конкурсе в случае:

1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупочной процедуры, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) в случае их наличия в заявке участника закупочной процедуры, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в конкурсной документации;

2) несоответствия участника закупочной процедуры требованиям установленным конкурсной документацией, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если таковые указаны в заявке участника закупочной процедуры, а требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в конкурсной документации;

3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации, а также отсутствие поступления денежных средств, в размере обеспечения заявки на участие в конкурсе на расчетный счет Заказчика, указанный в конкурсной документации на дату и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе, установленные в конкурсной документации;

4) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции;

5) наличия сведений об участнике закупочной процедуры в реестре недобросовестных поставщиков;

б) в иных случаях, предусмотренных конкурсной документацией.

5.1.8.10. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупочной процедуры, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупочной процедуры, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупочной процедуры, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупочной процедуры, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

5.1.8.11. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупочной процедуры, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе вправе передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену

договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

### 5.1.9. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

5.1.9.1. Комиссия по осуществлению закупок осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками открытого конкурса. Оценка и сопоставление заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, если иной срок не указан в конкурсной документации.

5.1.9.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются комиссией по осуществлению закупок в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

5.1.9.3. В случае если в извещении о проведении открытого конкурса содержится указание на преференции для определенных групп участников закупки, при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе комиссия по осуществлению должна учитывать такие преференции в пользу заявок на участие в открытом конкурсе таких участников закупки.

5.1.9.4. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в открытом конкурсе, комиссия по осуществлению закупок должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации.

5.1.9.5. Критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе могут быть:

а) **цена договора** – при оценке заявок по данному критерию использование подкритериев не допускается, значимость не может быть менее 20 (Двадцати) процентов; определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$$

где:

$Ra_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{\max}$  - начальная (максимальная) цена договора, установленная в конкурсной документации;

$A_i$  - предложение  $i$ -го участника открытого конкурса по цене договора;

для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость, установленную в конкурсной документации, лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора;

б) **функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара** – значимость не может составлять более 50

процентов, а в случаях осуществления закупок медицинских услуг, образовательных услуг (повышение квалификации, обучение), юридических услуг, услуг по проведению экспертизы, услуг по обслуживанию сайта Заказчика и обеспечению функционирования такого сайта значимость не может составлять более 80 процентов,

может производиться в случае, если предметом конкурса является поставка товаров, а также если предметом конкурса является выполнение работ, оказание услуг, в результате которых создается товар; содержание указанного критерия, включающее в себя перечень функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара либо одну функциональную характеристику (потребительское свойство) или качественную характеристику товара, определяется в конкурсной документации в отношении товара, являющегося предметом конкурса, или товара, который должен быть создан в результате выполнения работ, оказания услуг, при этом не допускается определять содержание указанного критерия через квалификацию участника конкурса (в том числе через опыт работы, деловую репутацию, производственные мощности, наличие у участника конкурса технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов),

для определения рейтинга заявки по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» в конкурсной документации устанавливаются:

- предмет оценки, исчерпывающий перечень функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара по указанному критерию либо одна такая характеристика (потребительское свойство),

- максимальное значение в баллах для каждой характеристики (потребительского свойства), установленных в конкурсной документации, - в случае применения нескольких функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара, при этом сумма максимальных значений всех установленных характеристик (потребительских свойств) должна составлять 100 баллов, а в случае применения одного показателя критерия (одной функциональной характеристики (потребительского свойства) или качественной характеристики товара) для него устанавливается максимальное значение, равное 100 баллам;

рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии по осуществлению закупок, присуждаемых этой заявке по указанному критерию, а в случае применения нескольких функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара», определяется по формуле:

$$Rb_i = B_1^i + B_2^i + \dots + B_k^i ,$$

где:

$Rb_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$B_k^i$  - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией  $i$ -й заявке по  $k$ -й характеристике (потребительскому свойству), где  $k$  - количество установленных характеристик

(потребительских свойств);

для получения оценки (значения в баллах) по критерию (отдельной характеристике (потребительскому свойству)) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по критерию (отдельной характеристике (потребительскому свойству));

для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара», умножается на соответствующую указанному критерию значимость, установленному в конкурсной документации;

при оценке заявок по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» заявке с лучшим предложением по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам товара присваивается наибольшее количество баллов;

при оценке заявок по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» заявкам с одинаковыми предложениями по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам товара присваивается одинаковое количество баллов;

**в) качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг** - значимость не может составлять более 50 процентов, а в случаях осуществления закупок медицинских услуг, образовательных услуг (повышение квалификации, обучение), юридических услуг, услуг по проведению экспертизы, услуг по обслуживанию сайта Заказчика и обеспечению функционирования такого сайта значимость не может составлять более 80 процентов;

содержание указанного критерия, в том числе его показатели, определяются в конкурсной документации, среди них выделяются деловая репутация участника конкурса, наличие у участника конкурса опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено содержащимся в конкурсной документации порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

для оценки заявок по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов, а в случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в конкурсной документации, должна составлять 100 баллов;

для определения рейтинга заявки по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг» в конкурсной документации устанавливаются:

- предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;

- максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия  
- в случае применения нескольких показателей; при этом сумма максимальных

значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;

- максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллам (в случае неприменения показателей);

рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию, а в случае применения показателей рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг», определяется по формуле:

$$Rc_i = C_1^i + C_2^i + \dots + C_k^i ,$$

где:

$Rc_i$  - рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по указанному критерию;

$C_k^i$  - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией *i*-й заявке на участие в конкурсе по *k*-му показателю, где *k* - количество установленных показателей;

для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по критерию (показателю);

для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость, указанную в конкурсной документации;

наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству работ, услуг и (или) квалификации участника конкурса, а в случае если результатом выполнения работ (оказания услуг) является создание товара - лучшему предложению по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам создаваемого товара;

значимость каждого из критериев, предусмотренных «б» и «в» пункта 5 настоящей статьи, а также совокупная значимость указанных критериев не может составлять более 50 процентов, а в случаях осуществления закупок медицинских услуг, образовательных услуг (повышение квалификации, обучение), юридических услуг, услуг по проведению экспертизы, услуг по обслуживанию сайта Заказчика и обеспечению функционирования такого сайта значимость не может составлять более 80 процентов;

**г) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг - оценка заявок осуществляется по одному сроку (периоду) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг либо по нескольким срокам (периодам) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (далее - срок (период) поставки, сроки (периоды) поставки);**

при оценке заявок по данному критерию использование подкритериев не допускается;

в рамках указанного критерия оценивается срок (период) поставки либо несколько сроков (периодов) поставки, в течение которых участник конкурса в случае заключения с ним договора должен поставить товары (выполнить работы, оказать услуги);

для определения рейтинга заявки по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» в конкурсной документации устанавливается единица измерения срока (периода) поставки в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах;

в случае применения нескольких сроков (периодов) поставки они устанавливаются в одной единице измерения - либо в годах, либо в кварталах, либо в месяцах, либо в неделях, либо в днях, либо в часах;

для оценки заявок по указанному критерию срок (период) поставки не устанавливается в календарных датах (например, до 1 января 2014 г.); в случае если срок (период) поставки либо один из сроков (периодов) поставки устанавливаются в календарной дате, такой срок (период) поставки не может применяться в целях оценки по указанному критерию;

в случае применения одного срока (периода) поставки рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», определяется по формуле:

$$Rf_i = \frac{F^{\max} - F^i}{F^{\max} - F^{\min}} \times 100,$$

где:

$Rf_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$F^{\max}$  - максимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

$F^{\min}$  - минимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

$F^i$  - предложение, содержащееся в  $i$ -й заявке по сроку поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

в случае применения нескольких сроков (периодов) поставки рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», определяется по формуле:

$$Rf_i = \frac{(F_{\text{пер}1}^{\max} - F_{\text{пер}1}^i) + (F_{\text{пер}2}^{\max} - F_{\text{пер}2}^i) + \dots + (F_{\text{пер}k}^{\max} - F_{\text{пер}k}^i)}{(F_{\text{пер}1}^{\max} - F_{\text{пер}1}^{\min}) + (F_{\text{пер}2}^{\max} - F_{\text{пер}2}^{\min}) + \dots + (F_{\text{пер}k}^{\max} - F_{\text{пер}k}^{\min})} \times 100,$$

где:

$Rf_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$F_{\text{пер}k}^{\max}$  - максимальный срок поставки по  $k$ -му сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

$F_{\text{пер}k}^{\min}$  - минимальный срок поставки по  $k$ -му сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

$F_{\text{пер}k}^i$  - предложение, содержащееся в  $i$ -й заявке по  $k$ -му сроку (периоду) поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания

услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость, указанную в конкурсной документации;

при оценке заявок по одному сроку (периоду) поставки лучшим условием исполнения договора по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» признается предложение в заявке с наименьшим сроком (периодом) поставки товара, работ, услуг; в случае применения нескольких сроков (периодов) поставки лучшим условием исполнения договора по данному критерию признается предложение в заявке с наименьшим суммарным сроком (периодом) поставки по всем срокам (периодам) поставки.

5.1.9.6. При формировании критериев оценки в конкурсной документации необходимо учитывать следующие принципы:

1) сумма всех применяемых критериев должна составлять 100 (Сто) процентов;

2) обязательно применяется не менее двух критериев оценки, одним из которых является «цена договора», значимостью не менее 20 (Двадцати) процентов;

3) в составе каждого критерия допускается применение подкритериев, раскрывающих содержание критерия.

5.1.9.7. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется с использованием рейтингового метода, учитывая следующее:

1) присвоение рейтинговых мест осуществляется по каждому критерию отдельно по мере убывания выгодности предложений;

2) первое рейтинговое место присваивается лучшему показателю по критерию, последнее - худшему. Максимальное количество рейтинговых мест равно количеству оцениваемых заявок на участие в конкурсе (лоте). В случае равенства показателей по критерию заявкам на участие в конкурсе (лоте) присваиваются одинаковые рейтинговые места, при этом количество рейтинговых мест соответственно уменьшается;

3) итоговое рейтинговое значение участника конкурса рассчитывается после суммирования рейтинговых мест, набранных таким участником по каждому из критериев с учетом их значимости, по следующей формуле:

$$Q = A * B + C * D,$$

$$\text{где: } C * D = C_1 * D_1 + C_2 * D_2 + \dots + C_n * D_n,$$

$$\text{при этом: } A + C_1 + C_2 + \dots + C_n = 100\%,$$

где:

Q - итоговое рейтинговое значение участника конкурса;

A - значимость ценового критерия "Цена договора, цена единицы продукции";

B - рейтинговое место участника конкурса по ценовому критерию;

C<sub>1</sub>..., C<sub>n</sub> - значимость каждого неценового критерия установленного конкурсной документацией.

D<sub>1</sub>, ..., D<sub>n</sub> - рейтинговое место участника конкурса по неценовым критериям;

n - количество неценовых критериев.

5.1.9.8. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе комиссией по осуществлению закупок каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере увеличения итогового рейтингового значения присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, набравшей по результатам оценки минимальное итоговое рейтинговое значение. Такая заявка считается содержащей



лучшие условия исполнения договора. Оценка и присвоение порядковых номеров осуществляется по каждому лоту отдельно. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.

5.1.9.9. В случае если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора и такие заявки получили одинаковые итоговые рейтинговые значения меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая подана ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия.

5.1.9.10. Протокол должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;  
2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

5.1.9.11. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами комиссии по осуществлению закупок непосредственно после подведения итогов конкурса. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в открытом конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

5.1.9.12. Протоколы, составленные в ходе проведения открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе хранится Заказчиком не менее чем пять лет.

### **5.1.10. Заключение договора по результатам проведения конкурса**

5.1.10.1. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения в единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, а при проведении закрытого конкурса – не ранее чем через десять дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закрытом конкурсе.

5.1.10.2. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, а также в случае отказа от заключения договора с победителем конкурса, либо отстранения такого победителя от участия в конкурсе, Заказчик передает договор для заключения участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

В случае если участник конкурса, которому передан для заключения договор, признан уклонившимся от заключения договора, а также в случае отказа от заключения договора с таким участником конкурса, либо отстранения такого участника конкурса от участия в конкурсе, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, заявке которого присвоен следующий по возрастанию порядковый номер.

В случае если ни с одним из участников конкурса не был заключен договор, конкурс признается несостоявшимся.

5.1.10.3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

5.1.10.4. В случаях если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником конкурса или с участником закупки, который подал единственную заявку на участие в конкурсе (при наличии таких участников), Заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса, либо

заключить договор с любым поставщиком (исполнителем, подрядчиком), который соответствует требованиям, предусмотренным конкурсной документацией. При этом договор должен быть заключен на условиях, которые предусмотрены конкурсной документацией, по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

В случае если заключение предусмотренного настоящим пунктом договора в соответствии с законодательством Российской Федерации является для Заказчика крупной сделкой, то такой договор заключается только после согласования с собственником имущества.

5.1.10.5. В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик вправе изменить условия конкурса.

5.1.10.6. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечение возвращается победителю конкурса в течение трех рабочих дней со дня заключения с ним договора. Остальным участникам в течение трех дней с размещения в ЕИС итогового протокола.

## **5.2. Открытый конкурс в электронной форме**

Проведение открытого конкурса в электронной форме осуществляется с учетом требований (регламента) соответствующей электронной площадки на условиях, указанных в части 5.1. раздела 5 настоящего Положения.

## **5.3. Закрытый конкурс**

Проводится с учетом условий, указанных в части 5.1. раздела 5 в соответствии с требованиями пункта 3.1.4 настоящего Положения.

# **РАЗДЕЛ 6. АУКЦИОН**

Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона").

В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

## **6.1. Открытый аукцион**

Проводится в электронной форме в соответствии с пунктом 6.2. настоящего Положения.

## **6.2. Открытый аукцион в электронной форме**

Заказчик обязан осуществлять размещение заказа путем проведения аукциона в электронной форме на право заключить договор на официальных электронных площадках за исключением случаев, оговоренных в настоящем Положении. При

этом размещение заказа путем проведения аукциона в электронной форме на право заключить договор проводится по правилам этих электронных площадок, которые не должны противоречить настоящему Положению.

Заказчик обязан проводить открытый аукцион в электронной форме в случае, если осуществляются закупки товаров, работ, услуг, включенных в перечень, установленный Правительством Российской Федерации.

#### **6.2.4. Аккредитация участников аукциона в электронной форме**

6.2.4.1. При проведении аукциона в электронной форме в таком аукционе вправе принять участие только участники закупки, получившие аккредитацию на электронной площадке.

6.2.4.2. Аккредитация участников электронных аукционов осуществляется оператором электронной площадки в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентом и условиями функционирования электронных площадок.

#### **6.2.5. Документооборот при проведении аукциона в электронной форме**

Документооборот при проведении электронного аукциона осуществляется в порядке, установленном регламентом и условиями функционирования электронных площадках.

#### **6.2.6. Извещение о проведении аукциона в электронной форме**

6.2.6.1. Заказчик размещает на сайте электронной площадки извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Извещение о проведении открытого конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации.

6.2.6.2. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

6.2.6.3. В извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть указаны сведения в соответствии с частью 3.3. настоящего положения.

#### **6.2.7. Документация об аукционе в электронной форме**

6.2.7.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении аукциона в электронной форме размещает на сайте электронной площадки документацию об аукционе в электронной форме.

6.2.7.2. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе в электронной форме, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона в электронной форме, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении аукциона в электронной форме.

6.2.7.3. Документация об аукционе разрабатывается и утверждается Заказчиком.

6.2.7.4. Сведения, содержащиеся в документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении открытого конкурса.

6.2.7.5. Документация должна содержать все требования и условия конкурса, а также подробное описание всех его процедур.

6.2.7.6. Документация должна содержать информацию, необходимую и достаточную для того, чтобы участники закупочной процедуры могли принять решение об участии в конкурсе, подготовить и подать заявки таким образом, чтобы Заказчик мог оценить их по существу и выбрать наилучшую заявку.

6.2.7.7. В документации о проведении открытого аукциона в электронной форме должны быть указаны сведения в соответствии с частью 3.4. настоящего положения.

6.2.7.8. В составе документации должен быть проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации.

6.2.7.9. В случае если в документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, к конкурсной документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью документации.

6.2.7.10. Документация может содержать указание на товарные знаки. В случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

6.2.7.11. В составе документации об открытом аукционе в электронной форме должен быть проект договора (в случае проведения такого аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью такой документации.

6.2.7.12. Документация об аукционе электронной форме может содержать указание на знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товару, его производителю, информации, работам, услугам, если такие требования не влекут за собой ограничение количества участников закупочной процедуры и нарушение антимонопольного законодательства Российской Федерации.

6.2.7.13. Документация об аукционе электронной форме может содержать указание на товарные знаки. При указании в Документации об аукционе в электронной форме на товарные знаки Заказчик вправе использовать слова «или

эквивалент», за исключением случаев, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставка которых не является предметом договора, а также в случаях несовместимости товаров, поставка которых является предметом аукциона в электронной форме, на которых применяются другие товарные знаки, знаки обслуживания, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком.

6.2.7.14. В случае если в документации об аукционе в электронной форме содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, к такой документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью такой документации.

### **6.2.8. Разъяснение документации**

6.2.8.1. Любой участник закупочной процедуры, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки запрос о разъяснении положений документации об аукционе в электронной форме. 3. В течение одного часа с момента поступления указанного в пункте 1 запроса оператор электронной площадки направляет такой запрос Заказчику. В течение двух рабочих дней со дня поступления от оператора электронной площадки запроса Заказчик размещает разъяснение положений документации об аукционе в электронной форме с указанием предмета запроса, но без указания участника закупочной процедуры, от которого поступил запрос, в единой информационной системе при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

### **6.2.9. Внесение изменений в документацию**

6.2.9.1. В срок за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении аукциона, документацию без продления срока подачи заявок. В случае, если такие изменения внесены позднее, чем за 10 (десять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение об аукционе, документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем 10 (десять) дней. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений, такое изменение размещается Заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона.

6.2.9.2. Изменение предмета закупки не допускается.

6.2.9.3. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

### **6.2.10. Отказ от проведения аукциона в электронной форме**

6.2.10.1. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

6.2.10.2. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

6.2.10.3. По истечении срока отмены конкурентной закупки заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

6.2.10.4. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления указанными участниками закупки с извещением об отказе от проведения аукциона.

### **6.2.11. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме**

6.2.11.1. Для участия в аукционе в электронной форме участнику закупки необходимо подготовить и предоставить в срок и по адресу, указанным в извещении о проведении аукциона в электронной форме, документации об аукционе в электронной форме, заявку на участие в таком аукционе, оформленную согласно требованиям документации об аукционе в электронной форме.

6.2.11.2. Заявка на участие в аукционе в электронной форме должна быть оформлена по форме, приведенной в документации об аукционе в электронной форме.

6.2.11.3. Заявка на участие в аукционе в электронной форме подается участником закупки одновременно в форме двух частей. Каждая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме подписывается электронной подписью лица, имеющего полномочия на подписание заявки. Обе части заявки подаются и подписываются электронной подписью одновременно. Подтверждение подачи заявки подписывается действующим сертификатом электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.

6.2.11.4. Автоматизированная система оператора электронной площадки обеспечивает невозможность подачи более чем одной заявки на участие в аукционе в электронной форме, в случае, если первая заявка не была отозвана участником закупки в порядке, установленном регламентом электронной площадки, действующим законодательством и настоящим Положением. При попытке подать вторую заявку система оператора электронной площадки выводит на экран сообщение о причинах отклонения такой заявки.

6.2.11.5. Участник закупки не может подать заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме после дня и времени окончания срока подачи заявок.

6.2.11.6. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей, каждая часть из которых должна содержать все сведения, указанные Заказчиком в документации об аукционе в электронной форме, а именно:

1) первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать:

- согласие участника аукциона в электронной форме на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных извещением и документацией об аукционе в электронной форме;

- предложение участника закупки по условиям исполнения договора, в том числе сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе в электронной форме, также иные документы, в том числе копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

2) вторая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать следующие сведения и документы об участнике закупки, подавшем заявку:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), которые получены не ранее чем за 30 дней до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона в электронной форме, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель)). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе в электронной форме должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;



- документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным Заказчиком в документации об аукционе в электронной форме;
- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;  
В случае, если для данного участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо.
- иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией об аукционе в электронной форме и подтверждающие соответствие представленной участником закупки заявки на участие в аукционе в электронной форме требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме.

6.2.11.7. Поступление заявки на участие в аукционе в электронной форме является поручением о блокировании операций по счету подавшего такую заявку участника закупки, открытому для проведения операций по обеспечению участия в аукционах в электронной форме, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в таком аукционе.

В течение одного часа с момента получения такой заявки оператор электронной площадки обязан осуществить блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия участника закупки в аукционе в электронной форме и присвоить заявке такого участника закупки на участие в таком аукционе порядковый номер с последующим уведомлением участника закупки о получении такой заявки с указанием присвоенного ей порядкового номера.

6.2.11.8. Заявка на участие в аукционе в электронной форме, включая все документы, входящие в состав заявки на участие в таком аукционе, должны быть составлены на русском языке. В случае необходимости предоставления документов, составленных на иностранном языке, к таким документам должен прилагаться авторизированный перевод на русский язык. В случае расхождения оригиналов и копий документов, составленных на иностранном языке, и авторизированного перевода, приоритет будет иметь авторизированный перевод.

6.2.11.9. Все входящие в состав заявки на участие в аукционе в электронной форме документы должны быть подписаны электронной подписью руководителя участника закупки либо надлежаще уполномоченным на то лицом (для юридических лиц), участником закупки (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо надлежаще уполномоченным на то лицом.

6.2.11.10. В составе заявки на участие в аукционе в электронной форме предоставляется информация по приведенным в документации об аукционе в электронной форме формам в соответствии с инструкциями по заполнению таких форм.

6.2.11.11. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме, вправе отозвать данную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

6.2.11.12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, такой аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе в электронной форме предусмотрено два и более лота, такой аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, по которым подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

### **6.2.12. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме**

6.2.12.1. Комиссия по осуществлению закупок проверяет первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме в отношении товаров, работ, услуг, на поставки, выполнение, оказание которых осуществляется закупка.

6.2.12.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать семь дней со дня окончания срока подачи указанных заявок.

6.2.12.3. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме Комиссия принимает решение о допуске подавшего заявку на участие в таком аукционе участника закупки к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе в электронной форме в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 4 настоящей статьи.

6.2.12.4. Участник закупки не допускается к участию в аукционе в электронной форме в случае:

1) непредставления сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 6 статьи 32 настоящего Положения, или предоставления недостоверных сведений;

2) несоответствия сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 6 статьи 32 настоящего Положения и требованиям документации об аукционе в электронной форме.

6.2.12.5. Отказ в допуске к участию в аукционе в электронной форме по основаниям, не предусмотренным пунктом 4 настоящей статьи, не допускается.

6.2.12.6. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме Комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать информацию:

1) о порядковых номерах заявок на участие в аукционе в электронной форме;

2) о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в электронном форме, которой присвоен соответствующий порядковый номер, к

участию в таком аукционе, и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации об аукционе в электронной форме, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем;

3) о решении каждого члена Комиссии в отношении каждого участника такого аукциона о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

Указанный протокол направляется не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме Заказчиком оператору электронной площадки и размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

6.2.12.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в таком аукционе, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в таком аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, участником такого аукциона, в указанный в пункте 6 настоящей статьи протокол вносится информация о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся. Протокол размещается Заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

6.2.12.8. В случае если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в таком аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, участником такого аукциона, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

6.2.12.9. В случае если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в таком аукционе, признан участником такого аукциона, Комиссия в течение трех дней с момента поступления второй части заявки на участие в аукционе проверяет соответствие участника аукциона требованиям, предусмотренным документацией об аукционе в электронной форме. В случае если принято решение о соответствии участника аукциона в электронной форме указанным требованиям, в течение четырех дней со дня принятия такого решения Заказчик направляет оператору электронной площадки проект договора, прилагаемого к документации об аукционе в электронной форме, без подписи договора Заказчиком. Заключение договора с участником закупки, признанным единственным участником аукциона в электронной форме, осуществляется в соответствии с требованиями статьи 36 настоящего Положения. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе в электронной форме, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, или по цене договора, согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Участник,

признанный единственным участником аукциона в электронной форме, не вправе отказаться от заключения договора.

### **6.2.13. Порядок проведения аукциона в электронной форме**

6.2.13.1. В аукционе в электронной форме могут участвовать только участники закупки, признанные участниками такого аукциона.

6.2.13.2. Аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении аукциона в электронной форме. Время начала проведения аукциона в электронной форме устанавливается оператором электронной площадки.

6.2.13.3. Днем проведения аукциона в электронной форме является рабочий день, следующий после истечения двух дней со дня окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе.

6.2.13.4. Аукцион в электронной форме проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, в порядке, установленном настоящей статьей.

6.2.13.5. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее - «шаг аукциона») составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

6.2.13.6. При проведении аукциона в электронной форме участники такого аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

6.2.13.7. При проведении аукциона в электронной форме любой участник такого аукциона также вправе подать предложение о цене договора независимо от «шага аукциона» при условии соблюдения требований, предусмотренных частью 8 настоящей статьи.

6.2.13.8. При проведении аукциона в электронной форме участники такого аукциона подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник такого аукциона не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или большее чем предложение о цене договора, которые поданы таким участником ранее, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник такого аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

3) участник такого аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если такое предложение о цене договора подано этим же участником.

6.2.13.9. От начала проведения аукциона в электронной форме на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора в соответствии с пунктом 10 настоящей статьи.

6.2.13.10. При проведении аукциона в электронной форме устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после

поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

6.2.13.11. В течение десяти минут с момента завершения аукциона в электронной форме любой его участник вправе подать предложение о цене договора, которое не ниже чем последнее предложение о минимальной цене договора независимо от «шага аукциона».

6.2.13.12. Оператор электронной площадки обязан обеспечивать при проведении аукциона в электронной форме конфиденциальность информации о его участниках.

6.2.13.13. Во время проведения аукциона в электронной форме оператор электронной площадки обязан отклонить предложения о цене договора, не соответствующие требованиям, предусмотренным настоящей статьей.

6.2.13.14. Отклонение оператором электронной площадки предложений о цене договора не допускается.

6.2.13.15. В случае, если участником аукциона в электронной форме предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

6.2.13.16. Протокол проведения аукциона в электронной форме размещается на электронной площадке ее оператором в течение тридцати минут после окончания такого аукциона, в день проведения аукциона в электронной форме подписывается членами Комиссии и размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

6.2.13.17. В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, указанного в пункте 6.5.13.16. настоящего Положения, оператор электронной площадки обязан направить Заказчику указанный протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками, предложения о цене договора которых при ранжировании в соответствии с частью 6.5.13.16. настоящего Положения получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в таком аукционе принимали участие менее чем десять его участников, вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками, а также документы этих участников, содержащиеся на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в реестре его участников, получивших аккредитацию на электронной площадке. В течение этого срока оператор электронной площадки обязан направить также соответствующие уведомления этим участникам.

6.2.13.18. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения аукциона в электронной форме ни один из его участников не подал предложение о цене договора, такой аукцион признается несостоявшимся. В течение тридцати минут после окончания указанного времени оператор электронной площадки размещает на ней протокол о признании такого аукциона несостоявшимся, в котором указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора.

6.2.13.19. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность проведения аукциона в электронной форме, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для его проведения, равный доступ его участников к участию в нем, а также выполнение действий, предусмотренных настоящей статьей, независимо от времени окончания такого аукциона.

#### **6.2.14. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме**

6.2.14.1. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, а также иные документы, направленные Заказчику оператором электронной площадки на соответствие их требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме.

6.2.14.2. Комиссия на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей. Для принятия указанного решения Комиссия также рассматривает содержащиеся в реестре участников закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке, сведения об участнике такого аукциона, подавшем такую заявку на участие в таком аукционе.

6.2.14.3. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать пять рабочих дней с даты размещения на электронной площадке протокола проведения такого аукциона.

6.2.14.4. Заявка на участие в аукционе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, в случае:

1) непредставления документов, определенных пунктом 6.2.11.6 настоящего Положения с учетом документов, ранее представленных в составе первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, или их несоответствия требованиям документации об аукционе в электронной форме, а также наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки. Отсутствие документов или их несоответствие требованиям документации об аукционе в электронной форме, а также наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки определяется на время и дату окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме;

2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения.

6.2.14.5. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в аукционе в электронной форме требованиям, установленным документацией об

аукционе в электронной форме, по основаниям, не предусмотренным пунктом 4 настоящей статьи, не допускается.

6.2.14.6. По результатам рассмотрения вторых частей заявок Комиссией оформляется протокол подведения итогов аукциона в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о порядковых номерах заявок на участие в аукционе в электронной форме, об участниках такого аукциона, вторые части заявок которых рассматривались, решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, с обоснованием принятого решения и с указанием положений законодательства Российской Федерации и настоящего Положения, которым не соответствует участник закупок, положений документации об аукционе в электронной форме, которым не соответствует заявка на участие в таком аукционе этого участника, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, сведения о решении каждого члена Комиссии о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме. В течение дня, следующего за днем подписания протокола, протокол размещается Заказчиком на электронной площадке, и не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола он размещается в единой информационной системе.

6.2.14.7. Участник аукциона в электронной форме, который предложил наиболее низкую цену договора, и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям документации об аукционе в электронной форме, признается победителем аукциона в электронной форме.

6.2.14.8. В случае если Комиссией принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме или о соответствии только одной второй части заявки на участие в таком аукционе, в протокол подведения итогов аукциона в электронной форме вносится информация о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся.

6.2.14.9. В случае если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в таком аукционе, поданная участником этого аукциона, принявшим участие в таком аукционе, признана соответствующей требованиям, предусмотренным документацией об аукционе в электронной форме, Заказчик направляет оператору электронной площадки проект договора, прилагаемого к документации об аукционе в электронной форме, без подписи договора Заказчиком в течение четырех дней со дня размещения на электронной площадке протокола подведения итогов аукциона в электронной форме. Заключение договора с участником аукциона в электронной форме, подавшим такую заявку на участие в таком аукционе, осуществляется в соответствии с требованиями пункта 6.2.15 настоящего Положения. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе в электронной форме, по минимальной цене договора, предложенной указанным участником такого аукциона при его проведении. Указанный участник аукциона в электронной форме не вправе отказаться от заключения договора.

6.2.14.10. В случае признания аукциона в электронной форме несостоявшимся Заказчик также вправе:

1) объявить о проведении повторного аукциона в электронной форме, при этом Заказчик вправе изменить условия его проведения;

2) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе в электронной форме, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, или по цене договора, согласованной с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

### **6.2.15. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме**

6.2.15.1. По результатам аукциона в электронной форме договор заключается с победителем электронного аукциона, а в случаях, предусмотренных настоящей статьей, с иным участником электронного аукциона, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным документацией об электронном аукционе.

6.2.15.2. Договор по результатам аукциона заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

6.2.15.3. В случае если победитель аукциона в электронной форме в срок, указанный в извещении о проведении аукциона в электронной форме, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона в электронной форме признается уклонившимся от заключения договора.

6.2.15.4. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона в электронной форме, по цене, предложенной победителем аукциона в электронной форме или участником аукциона в электронной форме, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, и с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона в электронной форме от заключения договора.

6.2.15.5. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в форме и в размере, предусмотренными в документации об аукционе в электронной форме.

6.2.15.6. В случае если победитель аукциона в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона в электронной форме заключить



договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо вправе заключить договор с участником электронного аукциона, который предложил такую же, как и победитель аукциона в электронной форме цену договора или предложение, которое содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем аукциона в электронной форме.

### **6.3. Закрытый аукцион**

Проводится с учетом условий, указанных в части 6.2. раздела 6 в соответствии с требованиями пункта 3.1.4 настоящего положения.

## **РАЗДЕЛ 7. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Запрос предложений проводится при стоимости закупки не превышающей 5 000 000 рублей.

### **7.1. Запрос предложений в электронной форме**

#### **7.1.1. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме**

7.1.1.1. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

7.1.1.2. В извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть указаны сведения в соответствии с частью 3.3. настоящего положения.

7.1.1.3. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса предложений.

7.1.1.4. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса предложений такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.

7.1.1.5. В случае если изменения в извещение о проведении запроса предложений внесены позднее чем за один рабочий день до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесённых в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем четыре рабочих дня.

### **7.1.2. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме**

7.1.2.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений размещает в единой информационной системе документацию о проведении запроса предложений.

7.1.2.2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

7.1.2.3. В документации о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии частью 3.4. настоящего Положения, а также:

иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

7.1.2.4. К извещению о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений должен прилагаться проект договора, заключаемый по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации.

7.1.2.5. Заказчик не предоставляет документацию о проведении запроса предложений по отдельному запросу претендента. Документация о проведении запроса предложений находится в свободном доступе в единой информационной системе и может быть скачана претендентом в любое время с момента размещения.

7.1.2.6. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в документацию о проведении запроса предложений.

7.1.2.7. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения документации о проведении запроса предложений такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.

7.1.2.8. В случае если изменения в документацию о проведении запроса предложений внесены позднее чем за один рабочий день до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесённых в документацию о проведении запроса предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем четыре рабочих дня.

7.1.2.9. Любой претендент вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений документации о проведении запроса предложений в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее чем за два рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Заказчик в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса на разъяснение положений документации направляет разъяснения претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе.

### **7.1.3. Отказ от проведения запроса предложений в электронной форме**

7.1.3.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса предложений в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед

участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений.

7.1.3.2. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, Заказчик в течение дня, следующего за днём принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения запроса предложений в единой информационной системе. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса предложений.

7.1.3.3. В случае если решение об отказе от проведения запроса предложений принято до начала рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, заявки, полученные до принятия решения об отказе, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку, возвращаются данному участнику.

#### **7.1.4. Требования к заявке на участие в запросе предложений в электронной форме**

7.1.4.1. Для участия в запросе предложений претендент должен подготовить заявку на участие в запросе предложений, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений.

7.1.4.2. Заявка на участие в запросе предложений может содержать сведения, аналогичные сведениям, указанным в пункте 5.1.6.3. раздела 5 настоящего положения, включая требование о предоставлении любых иных документов или копий документов, перечень которых определён документацией о проведении запроса предложений, подтверждающие соответствие заявки, представленной участником закупки, требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

При установлении требования о предоставлении в составе заявки на участие в запросе предложений документов (оригиналов, копий), выданных участнику закупки третьими лицами, требования к сроку выдачи таких документов, устанавливаются таким образом, чтобы обеспечить участникам закупки возможность получения таких документов в оговариваемые сроки, а также не допустить дискриминации по отношению к участникам закупки.

#### **7.1.5. Порядок приёма заявок на участие в запросе предложений**

7.1.5.1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в извещении о проведении запроса предложений, электронная площадка осуществляет приём заявок на участие в запросе предложений в установленном порядке

7.1.5.2. Для участия в запросе предложений претендент должен заявить на участие в запросе предложений по форме и в порядке, установленном документацией о проведении запроса предложений.

7.1.5.3. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в запросе предложений в порядке, предусмотренном документацией о проведении запроса предложений. Изменение и (или) отзыв заявок после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений, не допускается.

7.1.5.4. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений, будет получена только одна заявка на участие в запросе предложений или не будет получено ни одной заявки, запрос предложений будет признан несостоявшимся.

7.1.5.5. Если по окончании срока подачи заявок, установленного документацией о проведении запроса предложений, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в запросе предложений Заказчик рассматривает её в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в запросе предложений и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса предложений, Заказчик вправе заключить договор с участником, подавшим такую заявку.

#### **7.1.6. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений.**

7.1.6.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется, в порядке, оговорённом в пункте 5.1.9 раздела 5 настоящего Положения:

7.1.6.2. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

7.1.6.3. Затребование от участников закупки разъяснения положений заявок на участие в запросе предложений и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий заявки (перечня предлагаемой продукции, её технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы по представлению отсутствующего обеспечения заявки или изменению ранее представленного обеспечения.

7.1.6.4. Проверка участников закупки на соответствие требованиям Заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований документации о проведении запроса предложений к оформлению заявок; при этом заявки рассматриваются как отвечающие требованиям документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку.

7.1.6.5. Проверка участника закупки, в том числе его правоспособности, подлинности заявки на участие в запросе предложений, достоверности представленных на участие в запросе предложений сведений и документов, отсутствия участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков, отсутствия просроченной дебиторской задолженности и(или) невыполненных обязательств перед Заказчиком по ранее заключённым договорам.

7.1.6.6. Проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям запроса предложений.

7.1.6.7. Отклонение заявок на участие в запросе предложений, которые не соответствуют требованиям документации о проведении запроса предложений по существу.

7.1.6.8. Отклонение заявки на участие в запросе предложений по иным основаниям не допускается.

7.1.6.9. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса предложений на любом этапе его проведения.

7.1.6.10. В случае если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса предложений, такой участник считается единственным участником запроса предложений. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса предложений, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

В случае если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям документации о проведении запроса предложений все заявки, или заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации, запрос предложений признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о результатах закупки.

7.1.6.11. Проведение оценочной стадии.

В рамках оценочной стадии оцениваются и сопоставляются заявки на участие в запросе предложений, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика с целью определения победителя.

7.1.6.12. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в документации о проведении запроса предложений.

7.1.6.13. Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно).

7.1.6.14. В случае, если в ходе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, необходимо продлить сроки отборочной и (или) оценочной стадии, указанные как даты рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о продлении срока отборочной и (или) оценочной стадии, размещает в единой информационной системе уведомление о продлении соответствующего срока.

### **7.1.7. Определение победителя запроса предложений**

7.1.7.1. На основании результатов оценки заявок (предложений) каждой заявке (предложению) присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке (предложению), в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, присваивается первый номер. Победителем признается

участник запроса предложений, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке которого по результатам оценки присвоен первый номер. Решение по определению победителя принимает на основании ранжирования заявок, однако может быть принято любое иное решение.

В случае если в нескольких заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

7.1.7.2. По результатам определения победителя запроса предложений, оформляется протокол о результатах запроса предложений. В протоколе указываются поимённый состав присутствующих на заседании членов закупочной комиссии, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников закупки, заявки которых были рассмотрены, ранжирование заявок по степени предпочтительности и называется победитель запроса предложений.

Протокол подписывается членами комиссии, присутствовавшими на заседании, в день подведения итогов по запросу предложений.

Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня утверждения на сайте электронной площадки.

7.1.7.3. Договор по результатам запроса предложений заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

7.1.7.4. В случае уклонения победителя от заключения договора может быть принято решение о заключении договора с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок (предложений) был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке. Такое решение должно быть оформлено соответствующим протоколом. Участник запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора.

В случае уклонения от заключения договора участника, заявке которого был присвоен второй номер, запрос предложений признается несостоявшимся.

#### **7.1.8. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся**

В случае если запрос предложений признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений, или признанным единственным участником запроса предложений, Заказчик вправе провести повторный запрос предложений или применить другой способ закупки.

## **7.2. Закрытый запрос предложений**

Проводится с учетом условий, указанных в части 7.1. раздела 7 в соответствии с требованиями пункта 3.1.4 настоящего положения.

## **РАЗДЕЛ 8. ЗАПРОС КОТИРОВОК**

Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос котировок проводится при сумме закупки не превышающей 5 000 000 (пять миллионов) рублей.

### **8.1. Запрос котировок в электронной форме**

#### **8.1.1. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме**

8.1.1.1. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

8.1.1.2. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения в соответствии с частью 3.3. настоящего положения.

8.1.1.3. Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.

8.1.1.4. Заказчик, одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок, вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

8.1.1.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок не позднее чем за два рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Изменение объекта закупки не допускается. В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения указанные изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок этот срок составлял не менее чем три рабочих дня до даты истечения этого срока.

8.1.1.6. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. При этом Заказчик в срок, предусмотренный пунктом 2.1.2, размещает в единой информационной системе извещение об отказе от проведения запроса цен.

#### **8.1.2. Требования, предъявляемые к котировочной заявке**

8.1.2.1. Заявка подается по форме, в порядке, в месте и до истечения срока, указанных в извещении о проведении запроса котировок.

#### 8.1.2.2. Котировочная заявка должна содержать:

а) сведения об участнике закупки: наименование, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика, номер контактного телефона, адрес электронной почты;

б) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

в) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, а также Документацией о проведении запроса котировок;

г) цена договора, в том числе цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

д) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг, сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

е) иные сведения, указанные в Извещении о проведении запроса котировок.

#### 8.1.3. Прием котировочных заявок

8.1.3.1. Любой участник закупки, в том числе участник закупки, которому не направлялся запрос о предоставлении котировок, вправе подать только одну котировочную заявку.

8.1.3.2. Котировочная заявка подается участником закупки Заказчику в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

8.1.3.3. Проведение переговоров между Заказчиком, комиссией и участником закупки в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.

8.1.3.4. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, Заказчиком будет получена только одна котировочная заявка или не будет получено ни одной котировочной заявки, запрос котировок будет признан несостоявшимся.

8.1.3.5. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене Договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую



котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником закупки в котировочной заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить Договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

8.1.3.6. В случае, если не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом Договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цена заключенного Договора не должна превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или осуществить повторное проведение процедуры закупки путем запроса котировок. При повторном проведении процедуры закупки Заказчик вправе изменить условия исполнения Договора.

8.1.3.7. В случае, если при повторном проведении процедуры закупки путем запроса котировок не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе осуществить очередное размещение заказа путем запроса котировок или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора Победителя или о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом Договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) может быть заключен на иных условиях, не предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, с изменением цены заключенного Договора по сравнению с ценой, указанной в извещении о повторном проведении запроса котировок.

#### **8.1.4. Рассмотрение и оценка котировочных заявок**

8.1.4.1. В течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает такие заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки.

8.1.4.2. Победителем запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении одинаковой наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других.

8.1.4.3. Комиссия по закупкам отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

8.1.4.4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который подписывается в день рассмотрения и оценки заявок всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по закупкам.

8.1.4.5. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок на участие в запросе котировок должен содержать:

- 1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

8.1.4.6. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими членами комиссии после окончания оценки и сопоставления котировочных заявок. Указанный протокол размещается Заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на сайте электронной площадки.

8.1.4.7. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок передает победителю запроса котировок проект договора, который составляется путем включения в него условий

исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем в заявке на участие в запросе котировок.

8.1.4.8. В случае если победитель запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный со своей стороны договор такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

8.1.4.9. В случае, если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоено второе место. При этом заключение договора для такого участника закупки является обязательным. В случае уклонения такого участника закупочной процедуры от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

8.1.4.10. Договор по результатам запроса котировок заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

8.1.4.11. В случае отклонения Комиссией по закупкам всех котировочных заявок Заказчик вправе:

- 1) провести запрос котировок повторно. При этом Заказчик вправе изменить условия проведения запроса котировок;
- 2) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

8.1.4.12. В случае если Комиссия признает соответствующей требованиям документации только одну заявку участника запрос котировок признается несостоявшимся и Заказчик заключает договор с этим участником.

## **8.2. Закрытый запрос котировок**

Проводится с учетом условий, указанных в части 8.1. раздела 8 в соответствии с требованиями пункта 3.1.4 настоящего положения.

## **РАЗДЕЛ 9. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ НЕКОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР**

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - это способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному

поставщику (подрядчику, исполнителю) без рассмотрения конкурирующих предложений.

**9.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется Заказчиком в случае, если:**

1) закупка товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) осуществляется закупка услуг, в том числе на возмещение затрат по водоснабжению, водоотведению, канализацию, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключению (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

4) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

5) если поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по поставке товаров, работ, услуг является организация, подведомственная Управлению делами Президента Российской Федерации в соответствии с целями деятельности поставщика (подрядчика, исполнителя);

6) осуществляется закупка услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

7) возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем применение других способов закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

8) товары, работы или услуги имеются в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров, работ или услуг;

9) Заказчик, являющийся исполнителем (поставщиком, подрядчиком) по Договору привлекает в ходе его исполнения иных лиц для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для выполнения обязательств по Договору, если проведение конкурентных процедур невозможно исходя из условий исполняемого контракта;

10) необходимо проведение дополнительной закупки, при которой смена поставщика (исполнителя, подрядчика) нецелесообразна по соображениям стандартизации или необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами в объеме, не превышающем

тридцать процентов от первоначального объема с сохранением начальных цен за единицу продукции;

11) возникла потребность в выполнении работ, оказании услуг, являющихся естественным продолжением выполненной, оказанной ранее подрядчиком, исполнителем работы, услуги, в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность работ, услуг и приобретенный подрядчиком, исполнителем в ходе выполнения работ, оказания услуг опыт необходим для выполнения, оказания закупаемых работ, услуг;

12) поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание продукции, поставленной ранее, техническое обслуживание поставленного ранее оборудования и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии;

13) осуществляется закупка, если предыдущий Договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому Договору расторгнут. При этом если до расторжения Договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому Договору, то при заключении нового Договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному Договору. При этом цена Договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

14) осуществляется закупка товаров или услуг для их дальнейшей перепродажи;

15) осуществляется закупка услуг по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, телекоммуникационных программных средств и программных продуктов;

16) осуществляется закупка банковских услуг, в том числе, но не ограничиваясь этим: выплата комиссии банку в рамках зарплатного проекта, а также услуг по предоставлению Заказчику банковской гарантии в пользу таможенных органов, для гарантий исполнения договорных обязательств по договору на поставку товаров, тендерных гарантий обеспечения заявки участия в конкурсе/аукционе/тендере на поставку товаров, заключению кредитных договоров;

17) осуществляется закупка нотариальных действий и других услуг, оказываемых при осуществлении нотариальной деятельности;

18) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы.

19) осуществляется закупка услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, стажировке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие работников Заказчика;

20) заключается договор на участие в выставке, конференции, семинаре, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или лицом уполномоченным организатором мероприятия;

21) осуществляется закупка услуг по опубликованию в конкретном печатном издании информации Заказчика;

22) осуществляется закупка услуг специализированных организаций на проверку соблюдения санитарных правил и выполнение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий (микробиологические исследования и подготовка заключений), санитарно-эпидемиологических услуг;

23) осуществляется закупка медицинских услуг и обследований в том числе, но не ограничиваясь этим: медицинские осмотры, санитарно-гигиеническое обучение и аттестация декретированного контингента с выдачей и без выдачи медицинской книжки;

24) осуществляется закупка товаров, работ, услуг для обслуживания, и послегарантийного ремонта товара, поставленного Заказчиком по ранее заключенным договорам (контрактам);

25) возникла необходимость в выполнении аварийных работ;

26) заключается Договор с оператором электронной площадки в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением о закупке;

27) осуществляется покупка, аренда или иное возмездное пользование объектами недвижимости;

28) заключается Договор финансовой аренды - лизинга движимого имущества;

29) процедура закупки была признана несостоявшейся и настоящим Положением предусмотрено заключение договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

30) представлена только одна заявка на участие в открытом конкурсе, в аукционе в электронной форме, запросе предложений или только одна котировочная заявка;

31) при повторном осуществлении закупок путем запроса котировок не подана ни одна котировочная заявка;

33) в случае расторжения текущего договора в связи с неисполнением;

33) осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую ста тысяч рублей;

34) по решению Руководителя предприятия осуществляется закупка для нужд Заказчика на сумму, не превышающую 5 000 000 (пять миллионов) рублей по одной сделке в случае, если закупка может оказать существенное влияние на бесперебойную работу Предприятия.

## **9.2. Общий порядок осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

9.2.1. Решение о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя) принимает руководитель предприятия (либо уполномоченное им лицо) на основании докладной записки от инициатора закупки, завизированной сотрудником ОТЗ.

9.2.2. Форма и порядок согласования докладной записки устанавливается Регламентом осуществления закупок.

9.2.3. В соответствии с ч.5 ст.4 Федерального закона 223-ФЗ Заказчик не составляет и не размещает в ЕИС извещение об осуществлении закупки у

единственного поставщика (исполнителя), документацию о закупке, проект договора, а также протоколы.

9.2.4. В случае необходимости, Заказчик вправе разместить указанные в п. 9.3.3. сведения в ЕИС. Решение о размещении сведений о закупке у единственного поставщика в ЕИС принимает руководитель предприятия (либо уполномоченное им лицо) при утверждении докладной записки.

9.2.5. При проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя) закупочная комиссия не собирается.

9.2.6. В случае, если извещение о закупке у единственного поставщика не размещается в ЕИС, Заказчик осуществляет следующие действия:

9.2.6.1. внесение закупки в План закупок;

9.2.6.2. заключение договора с поставщиком товара, работ, услуг. Договор может быть заключен не ранее даты внесения сведений о закупке в План закупок;

9.2.6.3. внесение информации и документов, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров в ЕИС в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

9.2.6.4. в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор либо полного исполнения или расторжения договора, Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров в ЕИС.

9.2.7. В случае, если заказчиком принято решение разместить извещение о закупке в ЕИС, Заказчик осуществляет следующие действия:

9.2.7.1. внесение закупки в План закупок;

9.2.7.2. формирование и размещение в единой информационной системе извещения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), документации о закупке у единственного поставщика и проекта договора.

9.2.7.3. Извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) должно содержать следующие сведения:

- способ закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- сведения о предоставлении преференций в случае, предусмотренном частью 8 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- срок заключения договора по результатам закупки.

9.2.7.4. Документация о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) должна содержать сведения:

- требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским

свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора;

- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

- требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

- сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

- размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок их предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

- сведения о возможности изменить предусмотренные Договором количество товаров, объем работ, услуг;

- сведения о возможности увеличить количество поставляемого товара при заключении договора на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной победителем, и начальной (максимальной) ценой договора;

- срок со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола закупочной процедуры, в течение которого победитель, с которым заключается договор, должен подписать проект договора;

- сведения о предоставляемых преференциях;

- сведения о возможности Заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора;

- иные требования, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Положению.

9.2.7.5. определение контрагента (поставщика, исполнителя);

9.2.7.6. размещение в единой информационной системе протокола по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) подписанного Руководителем Предприятия (либо уполномоченным лицом). Протокол о результатах закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение трех дней с даты его подписания и должен содержать:

- дату и номер извещения о проведении закупки;

- дату подписания Протокола;

- сведения о заказчике;



- наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) контрагента (поставщика, исполнителя);

- цену договора;

- количество товара, объем работ / услуг;

- срок действия договора.

9.2.7.7. заключение договора с поставщиком товара, работ, услуг;

9.2.7.8. внесение информации и документов, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров в ЕИС в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

9.2.7.9. в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор либо полного исполнения или расторжения договора, Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров в ЕИС.

9.2.7.10. Договор с контрагентом может быть заключен не ранее даты размещения в ЕИС извещения о закупке у единственного поставщика и подписания протокола о результатах закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

## **РАЗДЕЛ 10. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

10.1. Заказчик, за исключением случаев осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляет закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в размере не менее чем тридцать процентов совокупного годового объема закупок, предусмотренного планом закупки, за исключением указанных в таком плане закупок, начальная (максимальная) цена договора которых составляет двести миллионов рублей и более.

Объем закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства определяется как отношение начальных (максимальных) цен договоров закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства к начальным (максимальным) ценам общего ежегодного объема договоров. При этом начальная максимальная цена несостоявшейся закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства учитывается в совокупном годовом объеме закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства.

10.2. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения предусмотренных положением о закупке, утвержденным заказчиком в соответствии с Федеральным законом, торгов, иных способов закупки:

а) участниками которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;

б) участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

в) в отношении участников которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

10.3. Годовой объем закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства устанавливается в размере не менее чем 18 процентов совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок. При этом совокупный годовой стоимостной объем договоров, заключенных заказчиками с субъектами малого и среднего предпринимательства по результатам закупок, осуществленных в соответствии с подпунктом "б" пункта 10.2 настоящего Положения, должен составлять не менее чем 15 процентов совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок.

10.4. Начальная (максимальная) цена договора каждой закупки не должна превышать двадцать миллионов рублей.

10.5. При закупке товаров, работ, услуг в извещениях о закупках устанавливается ограничение в отношении участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. Подача заявки на участие в процедуре закупки является декларированием участника закупки о его принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства.

10.6. В случае признания процедуры закупки несостоявшейся при определении поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в соответствии с настоящим Разделом, Заказчик вправе осуществить закупки в общем порядке, предусмотренном настоящим Положением. При этом начальная максимальная цена несостоявшейся закупки учитывается в совокупном годовом объеме закупок.

10.7. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

10.8. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 Федерального закона и с учетом требований, предусмотренных статьей 3.4. Федерального закона.

10.9. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

10.10. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

10.11. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

10.12. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в части 4 статьи 3.4. Федерального закона, должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в части 4 статьи 3.4. Федерального закона. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 4 статьи 3.4. Федерального закона;

3) в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные пунктом 1 или 2 части 4 статьи 3.4. Федерального закона, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями части 3 статьи 3.4. Федерального закона определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

б) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пунктом 2 части 4 статьи 3.4. Федерального закона, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

7) после размещения в единой информационной системе протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пунктом 1 или 2 части 4 статьи 3.4. Федерального закона, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия

в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Положением о закупке может быть предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 4 части 4 статьи 3.4. Федерального закона:

а) ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

б) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

в) заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

10) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 4 статьи Федерального закона:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

10.13. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - аукцион в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

10.14. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

10.15. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - запрос котировок в электронной форме), должна содержать:

1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями пункта 3 части 6.1 статьи 3 Федерального закона содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) иную информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

10.16. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - запрос предложений в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

10.17. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:

1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с настоящим Федеральным законом;

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

3) требования к обеспечению сохранности денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой закупке;

4) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;

5) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей настоящего Федерального закона.

10.18. Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов электронных площадок, которые соответствуют требованиям, установленным на основании части 10 статьи 3.4. Федерального закона. Оператор электронной площадки в порядке, предусмотренном пунктом 5 части 10 статьи 3.4. Федерального закона, подлежит исключению из этого перечня в случае несоответствия одному или нескольким требованиям, установленным на основании части 10 статьи 3.4. Федерального закона, а также в случае его обращения об исключении из этого перечня.

10.19. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

10.20. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - специальный банковский счет).

10.21. Требования к финансовой устойчивости банков (в том числе в части собственных средств (капитала), активов, доходности, ликвидности, структуры собственности), в которых участники конкурентных закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства открывают в соответствии с частью 13 статьи 3.4. Федерального закона специальные банковские счета, утверждаются Правительством Российской Федерации.

10.22. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.



10.23. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с частью 15 статьи Федерального закона.

10.24. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

10.25. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

10.26. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

10.27. В случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в пункте 5 части 4 статьи 3.4. Федерального закона, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в единой информационной системе в соответствии со временем часовой зоны, в которой

расположен заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

10.28. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

10.29. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;

2) первые части окончательных предложений участников конкурса в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, установленного уточненным извещением об осуществлении конкурентной закупки, уточненной документацией о конкурентной закупке;

3) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, уточненной документацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

- размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок, новых первых частей заявок (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этапы, указанные в пунктах 1 и 2 части 4 статьи 3.4. Федерального закона) на участие в них;
- проведения этапа, предусмотренного пунктом 5 части 4 статьи 3.4. Федерального закона (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает такой этап), а при проведении аукциона в электронной форме - проведения процедуры подачи участниками такого аукциона предложений о цене договора с учетом требований части 7 статьи 3.4. Федерального закона.

10.30. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Федерального закона, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

10.31. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной

форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 13 статьи 3.2 Федерального закона. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

10.32. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

10.33. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в части 25 статьи 3.4. Федерального закона, и вторых частей заявок участников закупки комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

10.34. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Федерального закона и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

10.35. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

10.36. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять

участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

10.37. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с настоящим Федеральным законом, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

10.38. Заказчик вправе осуществить поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения неконкурентных закупок.

При осуществлении неконкурентных закупок с целью поддержание субъектов малого и среднего предпринимательства Заказчик размещает в единой информационной системе информацию о такой закупке в плане закупок, извещение и документацию (за исключением запроса цен) о проведении такой закупки.

## **РАЗДЕЛ 11. УСЛОВИЯ ДОПУСКА К УЧАСТИЮ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ**

11.1. При рассмотрении заявок на участие в закупке участник закупки не допускается Комиссией к участию в случае:

11.1.1. непредоставления документов (сведений), либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах. При этом рассмотрение выписки из единого государственного реестра юридических лиц (выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) осуществляется только на предмет ее наличия и срока ее получения;

11.1.2. несоответствия участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке;

11.1.3. непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, если требование обеспечения такой заявки указано в документации, либо непоступления денежных средств на счет Заказчика в течение пяти рабочих дней после даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. При этом не допускается принятие решения об отказе в допуске участнику закупки в случае отсутствия в указанном документе или копии документа печати банка, иной отметки банка или подписи ответственного исполнителя банка;

11.1.4. несоответствия заявки требованиям документации, в том числе наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), начальную (максимальную) цену единицы товара (каждого товара), начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы.

11.2. Не допускается отказ в допуске к участию в закупке, принятие решения о несоответствии заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, редукционне требованиям, установленным документацией об аукционе, редукционне, а также отклонение котировочных заявок по основаниям, не предусмотренным настоящим Разделом.

11.3. Заказчик, Комиссия обязаны отстранить участника закупки от участия в закупке на любом этапе ее проведения в случае:

11.3.1. установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки;

11.3.2. установления факта несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке;

11.3.3. непоступления денежных средств на счет Заказчика на обеспечение исполнения договора.

## **РАЗДЕЛ 12. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИСПОЛНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

### **12.1. Порядок заключения договора**

12.1.1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

12.1.2. Договор по результатам проведенной конкурентной закупки заключается путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем или участником закупки в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. Протоколы разногласий по вопросам, не связанным с некорректным отражением в договоре условий исполнения договора, предложенных победителем или участником закупки в заявке, недопустимы и в случае их получения Заказчиком не подлежат рассмотрению.

12.1.3. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой Договор (далее в данной статье – участник закупки, обязанный заключить Договор), заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения Договора, соответствующего требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения Договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

12.1.4. В случае если участник закупки, обязанный заключить Договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением о закупке, подписанный им Договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения Договора, такой участник признается уклонившимся от заключения Договора. В случае уклонения участника закупки от заключения Договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

12.1.5. При заключении договора по результатам проведенной закупки по цене, сниженной победителем или участником закупки на тридцать и более процентов от начальной (максимальной) цены закупки, Заказчик вправе

потребовать представление таким победителем или участником закупки обоснования снижения цены договора и информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки. Данное требование должно быть указано в Документации о закупке.

К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре договоров (контрактов) и подтверждающая исполнение таким участником в течение не менее чем одного года до даты подачи заявки на участие в закупке трех договоров (контрактов) (при этом все договоры (контракты) должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней).

В случае непредставления требуемого обоснования и информации, победитель или участник закупки признаются уклонившимся от заключения договора.

12.1.6. В случае, если в документации о закупке указывалась цена единицы товара, работы, услуги, цена единицы товара, работы, услуги, предложенная участником, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, в заявке на участие в закупке или при проведении аукциона в электронной форме, является твердой и не может изменяться в ходе исполнения такого договора. Оплата поставки товара, выполнения работ, оказания услуг осуществляется по цене единицы товара, работы, услуги исходя из объема фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, по цене единицы продукции исходя из количества товаров, работ, услуг, поставленных, выполненных, оказанных в ходе исполнения договора, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации о закупке.

12.1.7. Заказчик не вправе отказаться от заключения Договора по результатам проведения процедур закупки, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

12.1.8. Заказчик вправе отказаться от заключения Договора с участником закупки, обязанным заключить Договор, в случаях:

1) несоответствия участника закупки, обязанного заключить Договор, требованиям, установленным в документации о закупке;

2) предоставления участником закупки, обязанным заключить Договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке;

3) в случае если Договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для поставщика (подрядчика, исполнителя) крупной сделкой и(или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и одобрение в совершении такой сделки не получено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.1.9. Допускается отказ от заключения Договора по согласию сторон в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, а также в случае изменения потребностей Заказчика.

## **12.2. Исполнение договора**

12.2.1. Исполнение договора – комплекс мер, реализуемых после заключения договора и обеспечивающих достижение результатов договора, включая:

1) взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по вопросам исполнения договора;

2) в случае возникновения у Заказчика необходимости провести экспертизу представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов договора (его отдельных этапов) в соответствии с пунктом 3 настоящей статьи;

3) приемку результатов договора (его отдельных этапов) в соответствии с пунктами 4-6 настоящей статьи;

4) исполнение Заказчиком обязательства по оплате товаров, работ, услуг;

5) изменение, расторжение договора, применение мер ответственности, предусмотренных договором.

12.2.2. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с настоящей статьёй.

12.2.3. Экспертиза представленных результатов проводится на предмет их соответствия условиям договора. К проведению экспертизы результатов договора, Заказчиком могут привлекаться независимые эксперты, экспертные организации. Для проведения экспертизы независимые эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и исполнителя договора дополнительные материалы, относящиеся к предмету договора и его результату. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается независимым экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации. Заключение должно быть объективным и аргументированным. В случае если по результатам экспертизы установлено несущественное отклонение результатов договора от его требований, в заключении могут содержаться предложения об устранении такого отклонения.

12.2.4. По решению Заказчика для приемки результатов договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия. Приемочная комиссия должна состоять не менее чем из 5 (пяти) членов. Председателем приемочной комиссии является руководитель структурного подразделения Заказчика, являющегося инициатором закупки или уполномоченный им сотрудник.

12.2.5. Приемка результатов договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке либо в те же сроки Заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

12.2.6. Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов договора в случае несоответствия представленных результатов условиям договора, за исключением случая несущественного отклонения результатов договора от его требований, которые были устранены исполнителем договора.

12.2.7. Информация и документы об исполнении и оплате договора размещаются Заказчиком в реестре договоров после исполнения всех обязательств, предусмотренных договором.

### **12.3. Изменение и расторжение договора**

12.3.1. Изменение договора в ходе его исполнения (срок, цена, объем и т.п.) допускается по соглашению сторон.

12.3.2. Заказчик по согласованию с участником (поставщиком (подрядчиком, исполнителем)) при заключении и исполнении Договора вправе изменить:

1) предусмотренный Договором объем закупаемых товаров, работ или услуг не более чем на 30 (тридцать) процентов. При увеличении объема закупаемых товаров, работ или услуг Заказчик по согласованию с участником (поставщиком (подрядчиком, исполнителем)) вправе изменить первоначальную цену Договора соответственно пропорционально изменяемому объему товаров, работ или услуг, а при внесении соответствующих изменений в Договор в связи с сокращением объема закупаемых товаров, работ или услуг Заказчик обязан изменить цену Договора указанным образом. Заказчик вправе указать в Документации о закупке допустимые изменения объема закупаемых товаров, работ или услуг от первоначального объема;

2) сроки исполнения обязательств по Договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочки выполнения Заказчиком своих обязательств по Договору;

3) цену Договора:

- путем уменьшения без изменения иных условий исполнения Договора;
- в случаях, предусмотренных подпунктом 1) пункта 12.3.2 настоящего Положения;
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, либо других источников информации, заслуживающих доверия;
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации налоговой ставки.

12.3.3. В случае если при заключении и исполнении Договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ или услуг, или сроки исполнения Договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в Договор на официальном сайте размещается информация об изменении Договора с указанием измененных условий.

12.3.4. При исполнении Договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и характеристиками товара, указанными в Договоре.

12.3.5. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом одной из сторон Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и документацией о закупке.

12.3.6. В случае расторжения договора Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением может быть заключен договор при уклонении победителя закупки от заключения договора, с согласия такого участника закупки или с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). При этом договор с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением может быть заключен договор при



уклонении победителя закупки от заключения договора, подлежит заключению на условиях, предусмотренных закупочной документацией и содержащихся в его заявке на участие в закупке, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей частью. При заключении договора с единственным поставщиком, указанный договор подлежит заключению на тех же условиях, что и расторгнутый договор. Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с победителем закупки. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

## **РАЗДЕЛ 13. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ЗАКАЗЧИКА, КОМИССИИ ПО ЗАКУПКАМ**

### **13.1. Обжалование действий (бездействий) Заказчика, комиссии по закупкам**

13.1.1. Любой участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика, комиссии по закупкам товаров, работ, услуг если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

13.1.2. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика, комиссии по закупкам товаров, работ, услуг в случаях:

1) неразмещения в единой информационной системе настоящего Положения, изменений, вносимых в указанное Положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с настоящим Положением размещению в единой информационной системе, или нарушения сроков такого размещения;

2) предъявления к претендентам, участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке товаров, работ, услуг;

3) осуществления закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе Положения и без применения положений Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

13.1.3. Любой участник закупки имеет право подать жалобу на имя руководителя Заказчика на действия (бездействие) комиссии по закупкам, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

13.1.4. Рассмотрение жалоб участников закупки осуществляется Руководителем Заказчика или специально созданной им комиссией.

### **13.2. Порядок подачи жалобы в ходе проведения процедуры закупки**

13.2.1. Обжалование участником закупки (т.е. лицом, подавшим заявку на участие в проведении закупки) действий (бездействия) Заказчика, комиссии по

закупкам допускается до момента заключения Договора по результатам закупки.

13.2.2. Моментом подачи жалобы считается дата и время ее регистрации у Заказчика в качестве входящего документа.

13.2.3. Жалоба подается на имя руководителя Заказчика в письменной форме по адресу местонахождения Заказчика и должна содержать:

а) указание на проводимую закупку;

б) указание на обжалуемые действия (бездействие) Заказчика, комиссии по закупкам, основания для подачи жалобы;

в) наименование, сведения о месте нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки, подавшего жалобу, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактного телефона, факса.

13.2.4. Участник закупки, подавший жалобу, обязан приложить к ней документы, подтверждающие обоснованность доводов жалобы. В этом случае жалоба должна содержать полный перечень прилагаемых к ней документов.

13.2.5. Жалоба подписывается участником закупки, подающим такую жалобу, или его представителем. К жалобе, поданной представителем участника закупки, должны быть приложены доверенность или иной подтверждающий его полномочия на подписание жалобы документ.

### **13.3. Порядок отзыва жалобы**

13.3.1. Участник закупки, подавший жалобу, вправе отозвать ее до принятия решения по существу жалобы. Участник закупки, отозвавший поданную им жалобу, не вправе повторно подать жалобу на те же действия (бездействие) Заказчика, комиссии по закупкам.

13.3.2. Отзыв жалобы осуществляется в письменном виде по адресу местонахождения Заказчика и должен содержать:

а) указание на проводимую закупку;

б) наименование, сведения о месте нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки, подавшего жалобу, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактного телефона, факса.

13.3.3. Отзыв жалобы подписывается участником закупки, подающим отзыв, или его представителем. К отзыву жалобы, поданной представителем участника закупки, должны быть приложены доверенность или иной подтверждающий его полномочия на подписание отзыва документ (в случае, если отзыв жалобы подписан иным лицом, чем жалоба).

### **13.4. Принятие и возвращение жалобы**

13.4.1. Решение о принятии и рассмотрении жалобы по существу или о возвращении жалобы должно быть принято к рассмотрению Руководителем Заказчика или созданной им специальной комиссией в срок не позднее чем через три рабочих дня с момента подачи такой жалобы, о чем участнику закупки в течение дня, следующего за днем принятия решения направляется уведомление в письменной форме. В случае принятия жалобы к рассмотрению по существу в уведомлении указывается дата и время рассмотрения жалобы. В случае принятия решения о возврате жалобы в уведомлении указываются причины возвращения жалобы.

13.4.2. Копия уведомления также направляется комиссии по закупкам, работникам Заказчика, чьи действия (бездействие) соответственно обжаловались.

13.4.3. Жалоба возвращается участнику закупки в случае, если:

а) жалоба не подписана или подписана лицом, полномочия которого не подтверждены документами;

б) жалоба подана по истечении срока, указанного в части 1 статьи 59 настоящего Положения;

в) жалоба не содержит указания на проводимую закупку;

г) в жалобе не указаны наименование, сведения о месте нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) претендента, участника закупки, подавшего жалобу, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактного телефона, факса;

д) в жалобе присутствуют нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу работников предприятия, а также членов их семей;

е) текст жалобы не поддается прочтению.

### **13.5. Порядок рассмотрения жалобы**

13.5.1. Комиссия по закупкам, работники Заказчика действия (бездействие) которых обжалуются, обязана за два рабочих дня до даты проведения заседания по рассмотрению жалобы по существу представить Руководителю Заказчика следующие документы

а) возражение на жалобу;

б) все документы и сведения, составленные, полученные в ходе проведения закупки или их копии.

13.5.2. Руководитель или созданная им специальная комиссия обязана рассмотреть жалобу по существу и возражение на жалобу в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня принятия решения о рассмотрении жалобы по существу.

13.5.3. По результатам рассмотрения жалобы Руководитель или созданная им специальная комиссия вправе принять решение о признании жалобы участника закупки обоснованной или необоснованной.

13.5.4. В случае признания жалобы обоснованной Руководитель вправе в отношении комиссии по закупкам, работников предприятия, чьи действия (бездействия) соответственно обжаловались, принять меры по устранению допущенных нарушений или об отказе от проведения процедуры проведения закупки.

13.5.5. Решение Руководителя предприятия или созданной им специальной комиссии оформляется в письменном виде в течение десяти рабочих дней со дня получения жалобы и в течение следующего рабочего дня направляется участнику закупки, подавшему жалобу, а также комиссии по закупкам, руководителям подразделений работников, чьи действия (бездействие) соответственно обжаловались.

### **13.6. Обеспечительные меры рассмотрения жалобы**

13.6.1. С момента получения уведомления о принятии жалобы к рассмотрению по существу комиссия по закупкам, работники Заказчика, чьи действия (бездействие) соответственно обжалуются, обязаны приостановить все действия, направленные на проведение процедур проведения закупки до момента принятия

решения по существу жалобы, а в случае признания жалобы обоснованной – до устранения допущенных нарушений.

13.6.2. Заказчик не вправе инициировать заключение Договора до рассмотрения жалобы по существу, а в случае признания жалобы обоснованной – до устранения допущенных нарушений.

## **РАЗДЕЛ 14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **14.1. Реестр недобросовестных поставщиков**

14.1.1. В соответствии с частью 1 статьи 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» ведение реестра недобросовестных поставщиков осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, в единой информационной системе.

14.1.2. В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договора, а также о поставщиках договоры с которыми по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

14.1.3. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления Заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (подрядчиках, исполнителях) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков, требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков устанавливаются Правительством Российской Федерации.

### **14.2. Ответственность за нарушение требований настоящего Положения**

За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **14.3. Вступление в силу настоящего Положения**

14.3.1. Настоящее Положение, изменения, вносимые в настоящее Положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения.

14.3.2. Изменения и дополнения в Положение вступают в силу с момента утверждения таких изменений и дополнений.

### **14.4. Иные условия закупки**

Закупки в рамках настоящего Положения осуществляются с учетом соблюдения Заказчиком разрешительной процедуры в отношении сделок, признаваемых крупными.